

PIANO OPERATIVO COMPLEMENTARE SUMMER UNIVERSIADE NAPOLI 2019

TITOLO PROGETTO

VISIONI CAMPANE

ENTE PROPONENTE (ATTUATORE)

FONDAZIONE FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA

Luogo e Data

Napoli,

Il Legale Rappresentante

Concetta (Titta) Fiore

La predisposizione della scheda e la relativa sottoscrizione impegnano il firmatario sulla veridicità e correttezza delle informazioni riportate. La completezza delle informazioni richieste è un fondamentale elemento per verificare la validità dell'iniziativa progettuale e l'effettiva consapevolezza di tutte le implicazioni (strategiche, operative, amministrative, etc.) collegate alla realizzazione del Progetto.

BENEFICIARIO

Ragione Sociale - nome	FONDAZIONE FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA
Sede Legale (Civico, CAP, Località)	VIA SANTA LUCIA, 81 - 80132 NAPOLI
Sede Operativa (Civico, CAP, Località)	PIAZZETTA MONDRAGONE, 18 - 80132 NAPOLI
Codice Fiscale - Partita IVA	04859651210
Telefono - Fax	081/420.60.91
E-mail ed E-mail certificata (PEC) dell'Ente	fcrc@pec.it
Legale Rappresentante (nominativo e telefono)	CONCETTA FIORE 081/420.60.91
Legale Rappresentante (indirizzo mail e pec)	info@fcrc.it ; fcrc@pec.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (se Ente Pubblico e ove previsto)

Nominativo e Cod. Fiscale	MAURIZIO GEMMA (C.F. GMMMRZ61H10F839R)
Telefono – Fax	081/420.60.91
E-mail e pec	maurizio.gemma@fcrc.it ; fcrc@pec.it

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (barrare quelle interessate)

	Forniture Beni e Servizi
X	Realizzazione Manifestazioni / Eventi
	Riqualificazione / Ristrutturazioni
	Altro (specificare)

Luogo e Data
Napoli,

Legale Rappresentante
Concetta (Titta) Fiore

A. Fasi procedurali di attuazione del progetto. Modalità e tempi

Iniziativa	data inizio	data fine
Mostra fotografica Amica Geniale		
Preparazione/progettazione	06/05/2019	15/05/2019
Procedure di selezione/ aggiudicazione (pubblicazione avvisi/iter di valutazione)	16/05/2019	31/05/2019
Esecuzione attività	03/06/2019	20/09/2019
Comunicazione pubblicità	24/06/2019	09/09/2019
Verifiche e controlli (o controllo chiusura finanziaria)	03/06/2019	15/10/2019
Filmato docu-reality		
Preparazione/progettazione	02/05/2019	03/06/2019
Procedure di selezione/ aggiudicazione (pubblicazione avvisi/iter di valutazione)	02/05/2019	31/05/2019
Esecuzione attività	03/06/2019	20/07/2019
Comunicazione pubblicità	05/06/2019	20/07/2019
Verifiche e controlli (o controllo chiusura finanziaria)	03/06/2019	31/08/2019
Rassegna cinematografica		
Preparazione/progettazione	06/05/2019	10/06/2019
Procedure di selezione/ aggiudicazione (pubblicazione avvisi/iter di valutazione)	10/06/2019	17/06/2019
Esecuzione attività	17/06/2019	14/07/2019
Comunicazione pubblicità	24/06/2019	14/07/2019
Verifiche e controlli (o controllo chiusura finanziaria)	15/07/2019	30/07/2019

B. Cronoprogramma di realizzazione delle Attività/ Iniziative

	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Mostra fotografica Amica Geniale												
Filmato docureality												
Rassegna cinematografica												

F - Ripartizione risorse per anno di riferimento

Spese per BENI/ SERVIZI/ EVENTI (da articolarsi, come minimo, secondo le seguenti macrovoci di spesa).

F - RIPARTIZIONE RISORSE PER ANNO DI RIFERIMENTO			
QUADRO ECONOMICO			
MACROVOCI DI SPESA		Importo 2019	
A	Video di backstage: "Aspettando le Universiadi - Visioni dell'attesa"	Imponibile	IVA
	Attività di coordinamento e monitoraggio (personale + utenze FCRC)	3.500,00	0,00
	consulenti esterni	2.000,00	440,00
	acquisto del video	37.500,00	8.250,00
B	Rassegna di film: "Il cinema racconta lo sport - Visioni dall'arena"		
	Attività di coordinamento e monitoraggio (personale + utenze FCRC)	3.500,00	0,00
	consulenti esterni	2.000,00	440,00
	realizzazione della rassegna	15.200,00	3.344,00
C	Mostra fotografica: "L'Amica Geniale - Visioni dal set"		
	costi di organizzazione	51.912,30	8.227,78
	materiali per svolgimento attività / attrezzature	13.150,00	2.893,00
	pubblicazioni	10.000,00	2.200,00
	Attività di coordinamento e monitoraggio (personale + utenze FCRC)	3.500,00	0,00
	consulenti esterni	2.000,00	440,00
RIEPILOGO			
	TOTALE IMPONIBILE	144.262,30	26.234,78
	IVA (22%)	31.737,70	
	TOTALE QUADRO ECONOMICO	176.000,00	

LE VOCI DI SPESA AMMISSIBILI SONO INDICATE NEL MANUALE DI ATTUAZIONE DEL POR CAMPANIA FESR 2014-2020 (ULTIMA VERSIONE e SS.II.MM.)

Luogo e Data

Napoli,

Legale Rappresentante

Concetta (Titta) Fiore

Rep. n.

CONVENZIONE TRA LA REGIONE E LA FONDAZIONE FILM COMMISSION PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO : "VISIONI CAMPANE" CUP B29E19000250001

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

SCRITTURA PRIVATA

TRA

1) la Regione Campania, C.F. 80011990639, di seguito denominata Regione, nella persona della dott.ssa Rosanna Romano, nata a Napoli il 6 dicembre 1965, nella qualità di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, domiciliato per la carica presso la sede della Regione Campania in Napoli, alla via Santa Lucia n. 81, con DPGR n. 64 del 28/04/2017;

E

2) la Fondazione Film Commission, c.f. n. 04859651210, di seguito denominata Fondazione, richiama d'iscrizione del 25/09/2018 all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti dell'ANAC nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di affidamento in house providing, nella persona di Concetta Fiore, nata a Napoli il 03 luglio 1954 nella qualità di legale rappresentante della Fondazione, nella qualità di attuatore dell'operazione denominata "VISIONI CAMPANE". avente CUP B29E19000250001-, individuato con_DGR n. 138/2019 e ss.mm.ii.

Verificato che il documento unico di regolarità contributiva, risulta regolare con il versamento dei premi e accessori. (Numero Protocollo INPS_15749180 Data richiesta 29.05.2019 Scadenza validità 26.09.2019)

Premesso:

- che la Regione Campania, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, e ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, così come modificato dalla l. cost. 3/2001, ha il compito di valorizzare i beni culturali ed ambientali e di promuovere ed organizzare le attività culturali;

- la Regione Campania, nel riconoscere la valenza della attività e dei beni culturali nelle sue molteplici espressioni per lo sviluppo morale, civile, economico e occupazionale del territorio regionale, è da tempo impegnata nella programmazione di interventi di promozione e valorizzazione nel comparto, sia con risorse proprie che con l'utilizzo dei Fondi Strutturali;

in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;

- la Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016, n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

- con la Legge 27 dicembre 2017, n.205, all'art.1, comma 375 e ss., vengono disciplinate le competenze e funzioni di organizzazione dell'evento all'ARU a cui è subentrato il Commissario straordinario, da ultimo nominato dall'art.10 del decreto legge 25 luglio 2018, n. 91 conv. con mod. dalla Legge 21 settembre 2018, n. 108 - recante Proroga di termini previsti da disposizioni legislative, (in G.U. 21/09/2018, n. 220) – in persona del Direttore Generale della citata Agenzia regionale;

- con lo stesso articolo 10 del decreto legge 25 luglio 2018, n. 91 conv. con mod. dalla Legge 21 settembre 2018, n. 108, è stato stabilito inoltre che: ".....e' costituita una cabina di coordinamento, della quale fanno parte il commissario straordinario, il Presidente della Regione Campania o un suo delegato e i sindaci delle città capoluogo di provincia della Campania o loro delegati nonché dei comuni ove vengono localizzati gli interventi, il presidente della FISU, il presidente del CUSI, il presidente del CONI o un suo delegato e il

presidente dell'ANAC o un suo delegato”;

– ai sensi del citato articolo 1, comma 376, primo periodo, della predetta legge 27 dicembre 2017, n. 205, il Commissario può stipulare accordi e convenzioni anche con società a partecipazione interamente pubblica, nonché con il Centro universitario sportivo italiano (CUSI);

sempre ai sensi dell'articolo 1, comma 376, secondo e ultimo periodo, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il Commissario predispose ed approva il Piano degli interventi nei termini e con le modalità di cui ai commi 2 e 4 dell'articolo 61 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96;

– ai sensi del disciplinare approvato con la delibera di Giunta regionale 840/2018 il Commissario Straordinario/Direttore Generale ARU 2019 svolge la funzione di Responsabile Unico del Programma degli Interventi per l'organizzazione della Summer Universiade Napoli 2019;

– tra gli interventi del programma approvato dal Commissario Straordinario/Direttore Generale ARU 2019 con decreto n° 89 del 05 marzo 2019 è prevista la realizzazione di eventi ed attività culturali, destinando 2 milioni di euro al finanziamento di un programma di valorizzazione culturale e di promozione turistica del territorio regionale connesso alla SUMMER UNIVERSIADE NAPOLI 2019 e proponendo al contempo l'utilizzo diretto di tali fondi da parte della Giunta Regionale della Campania previo trasferimento delle risorse;

– con DGR 138 del 09/04/2019, ad oggetto **Summer Universiade Napoli 2019 - Programma di interventi per la valorizzazione culturale e promozione turistica del territorio regionale – determinazioni**, la Giunta Regionale della Campania ha approvato il programma di valorizzazione culturale e di promozione turistica del territorio regionale connesso alla Summer Universiade Napoli 2019, di cui all'Allegato 1, dando mandato alle Direzioni generali 50 12 00 e 50 05 00 di porre in essere, ognuna per quanto di competenza al verificarsi delle condizioni di cui all'allegato Accordo, gli atti, ai sensi del punto 8 della delibera di giunta regionale n° 25/2019 e della relativa circolare di attuazione, per il tramite della Direzione generale Autorità di gestione FESR (titolare del capitolo di entrata POC Campania 2014/2020 E02040), anche al fine della riallocazione dell'importo di € 2.000.000,00 dal capitolo U08562 a capitoli di spesa direttamente attribuiti ai competenti uffici delle Dg 50 12 00 e 50 05 00, previo disimpegno della somma dal citato capitolo U08562;

– con DGR 179 del 24/04/2019 ad oggetto : Variazioni al Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale 2019/2021 mediante Acquisizione di risorse, Variazioni compensative e Prelevamenti/ Rimpinguamenti di Fondi, delibera la Variazione compensativa in termini di competenza e cassa per l'esercizio 2019 di euro 2.000.000,00 con contestuale istituzione del capitolo U08563 (UOD Assegnataria 50.12.02) Denominazione “POC 2014/2020 Interventi di Valorizzazione culturale e di promozione turistica del territorio regionale : Summer Universiade 2019”;

CONSIDERATO che

- ai sensi del disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, è possibile procedere ad affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, effettuando preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione;
- che in data 27.4.2017, con atto notarile per notar Giuseppe di Transo - rep. n. 136131, racc. n. 46342, è stata costituita la Fondazione Film Commission, con capitale interamente sottoscritto dalla Regione, avente lo scopo, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto sociale, di “promuovere il territorio Campano sia sotto il profilo artistico che ambientale attraverso il supporto alle produzioni audiovisive e multimediali creando le condizioni per attrarre in Campania le produzioni cinematografiche, televisive audiovisive e pubblicitarie italiane ed estere”;
- che, come da statuto, la Fondazione Film Commission, a totale partecipazione pubblica (100% in house), si configura come Fondazione in linea con i principi dettati dall'art. 192 del d.lgs 50/2016, sia per quanto riguarda le attività gestionali svolte, sia per i modelli di governance che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che la caratterizza;
- che la Fondazione Film Commission può essere ritenuta soggetto in house, in quanto:
 1. L'amministrazione esercita su di essa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 2. oltre l'80% delle attività è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'Amministrazione

- controllante o da altre persone giuridiche da questa controllate;
3. non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei Trattati, che non esercitano influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
 - si è in presenza di un modello che si pone in alternativa a modelli gestionali in cui, al di là degli indirizzi espressi dall'Ente locale, le scelte gestionali sono demandate ad un soggetto imprenditoriale privato e che è il solo in grado di coniugare insieme:
 1. la salvaguardia e tutela degli interessi pubblici e della comunità locale senza che questi vengano anteposti a logiche produttive orientate esclusivamente alla sola massimizzazione del profitto;
 2. l'approccio imprenditoriale necessario per garantire un livello qualitativo elevato;
 3. il perseguimento di obiettivi di economicità, efficacia e efficienza che conducono ad un impiego ottimale e razionale delle risorse pubbliche;
 - l'affidamento in house dell'attuazione del progetto "VISIONI CAMPANE" è motivato dalla sussistenza delle seguenti ragioni:
 1. -convenienza economica;
 2. -convenienza in termini di efficacia nella gestione del servizio;
 3. -compatibilità con i principi dell'ordinamento europeo e dell'ordinamento interno;
 - 4. -svolge attività in favore del socio unico Regione Campania, da cui può ricevere incarichi specifici con obiettivi e finalità da definirsi in appositi atti emanati dalla stessa Amministrazione, richiesta d'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti dell'ANAC effettuata in data 25/09/2018, per gli affidamenti in house;

a) La Fondazione Film Commission, pur garantendo i requisiti di imprenditorialità persegue principalmente l'obiettivo del raggiungimento e mantenimento nel tempo dell'equilibrio economico e finanziario della gestione, consentendo di creare un sistema efficiente e efficace;

b) l'affidamento diretto a Fondazione Film Commission, secondo il modello in house providing che giustifica il mancato ricorso al mercato ha una specifica validità economica e produce benefici soprattutto riguardo ai tempi necessari, alle risorse umane e finanziarie da impiegare, al livello qualitativo delle prestazioni in base ai principi di economicità e massimizzazione dell'utilità per l'Amministrazione per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

c) La valutazione comparativa degli obiettivi di valorizzazione che si intendono conseguire e dei relativi mezzi, metodi e tempi prospettati, in base ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, ha mostrato che tale affidamento è l'opzione che risulta più idonea a garantire la maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e che appare preferibile rispetto ad altre forme di gestione in termini di realizzazione del principio costituzionale del buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;

d) che, l'art. 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016, detta principi comuni in materia di esclusione dall'ambito di applicazione del medesimo decreto per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico, stabilendo altresì le condizioni necessarie per la configurazione di un soggetto quale organismo in house di un'amministrazione pubblica;

e) con nota del 3 maggio 2019 prot. 277996, la Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo, " *..considerata la brevità del tempo a disposizione e in ragione della mission e delle specifiche capacità tecnico-organizzative, nonché della possibilità di coinvolgere nell'attuazione delle attività enti e società in house regionali operanti nel settore*" ha chiesto al Presidente e al Direttore Generale della SCABEC Spa, Al Presidente Fondazione Campania dei Festival e al Presidente della Fondazione Film Commission, tutte enti/società in house, di dichiarare l'eventuale disponibilità ad attuare la parte del programma di eventi/manifestazioni di proprio interesse, indicando, ad esclusione dell'Azione D, le Azioni di cui all'Allegato 1 della DGR 138/2019 di proporre la propria candidatura;

f) con nota del 6 maggio 2019 prot. U2331 acquisita al ns prot. 291269 del 09/05/2019 la Fondazione Film Commission dichiara la propria disponibilità ad attuare le attività dell'Azione A di cui all'Allegato 1

g) con nota prot.312032 del 17/05/2019, al fine dell'uniformità dell'iter di attuazione di "Summer Universiade

Napoli 2019” Al Piano Operativo Complementare (POC) 2019, è stato trasmesso a Fondazione Film Commission il formulario da utilizzare per la presentazione della proposta progettuale in questione, da redigere conformemente con l’obiettivo strategico posto dalla Giunta Regionale con la Deliberazione 138/2019;

h) In data 28/05/2019 tramite PEC viene inviato ed acquisito al nostro prot. 336708 del 29/05/2019 la proposta progettuale, in ordine all’Azione A della DGR 138/2019 firmata digitalmente dal legale rappresentante della Fondazione Film Commission, redatta in conformità al modello predisposto e corredato di analitico quadro economico e di cronoprogramma di attuazione degli interventi; secondo il formulario di cui alle lettere precedenti, detta proposta è risultata essere l’unica per l’Azione A dell’Allegato 1 della DGR 138/19;

i) a seguito di analisi istruttoria del progetto ricevuto il Dirigente UOD 50.12.02 ha richiesto a Fondazione Film Commission una riunione di chiarimento sul progetto presentato, la stessa si è tenuta in data 06/06/2019 ed è stato invitato il RUP del progetto a discutere della scheda economica presentata al fine di procedere ad una verifica relativa alla congruità e al dettaglio analitico dei costi ai fini della verifica della congruità economica dell’affidamento;

j) con pec acquisita al prot.n. 404899 del 26/06/2019 la Fondazione Film Commission, facendo seguito agli incontri realizzati presso gli Uffici Regionali, ha trasmesso la versione definitiva del progetto con il relativo prospetto analitico dei costi per la verifica della congruità dell’offerta;

k) con nota prot. 0397140 del 24/06/2019 è stata trasmessa la relazione istruttoria del Progetto “VISIONI CAMPANE” presentato dalla FONDAZIONE FILM COMMISSION, redatta ai sensi dell’art. 192, comma 2 del D.Lgs.50/2016, che presenta un costo complessivo di euro 176.000,00 di cui € 144.262,30 di imponibile e € 31.737,70 di IVA, trattandosi di un progetto a titolarità;

l) avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione, nonché ai benefici per la comunità della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, efficienza ed economicità e di qualità nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche è giustificato il mancato ricorso al mercato e l’affidamento a Fondazione Film Commission rappresenta una buona soluzione per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

m) con Decreto Dirigenziale, n.135 del 28/06/2019 la Direzione Generale 501200, ha approvato il progetto “VISIONI CAMPANE” presentato dalla FONDAZIONE FILM COMMISSION;

n) con lo stesso DD n. del /06/2019..è stato approvato , il presente schema di convenzione, affidando a Fondazione Film Commission, l’attuazione del progetto “**VISIONI CAMPANE**” per lo svolgimento delle attività per l’importo di €176.000 comprensivo d’ IVA a valere sui fondi POC 2014/2020;

- la presente Convenzione è adeguata al parere già espresso dall’Avvocatura per altra convenzione di analogo affidamento, con nota Prot. 0808276 del 18.12.2018 e si è tenuto conto delle osservazioni formulate;

Tutto ciò premesso, tra le costituite parti, si stipula e conviene quanto segue.

Art. 1 – Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto unito al Progetto, col relativo cronoprogramma e scheda economica, ammesso a finanziamento collegati al decreto dirigenziale n.135 del 28/06/2019 della UOD 501200;

Tale documentazione è pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti ed è conservata presso la UOD 02 “Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali” alla D.G. 12 “Politiche Culturali e Turismo”.

Si allega al presente atto, come parte integrante e sostanziale, il cronoprogramma e la scheda economica approvata con il suindicato decreto

Art. 2 – Norme regolatrici

L’esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto dal medesimo, dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative italiane e comunitarie in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 la Fondazione Film Commission si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non attribuire nello svolgimento della Commessa incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto è l'affidamento alla Fondazione Film Commission dell'attuazione dei servizi e degli interventi relativi alla realizzazione del progetto: "VISIONI CAMPANE", CUP B29E19000250001, così come descritto nel progetto formulato dalla Fondazione

La fondazione svolge in particolare le attività (Azioni A), come da cronoprogramma e scheda economica allegata al suindicato decreto;

Art. 5 - Caratteristiche dei servizi e degli interventi

Gli interventi ed i servizi sono finalizzati:

- 1) Valorizzare il patrimonio immateriale della Campania promuovendo la conoscenza della produzione culturale contemporanea in campo audiovisivo, artistico e letterario ed enfatizzandone i valori identitari più caratterizzanti.
- 2) Documentare l'evento "Universiade Napoli 2019" mettendo in luce la capacità di accoglienza del territorio e le qualità umane e professionali che la contraddistinguono.
- 3) Valorizzare la vocazione internazionale della Campania, il dinamismo e l'appeal per le giovani generazioni di provenienza internazionale.
- 4) Arricchire l'offerta culturale e di intrattenimento del territorio, anche attraverso la proposta di contenuti tematicamente coerenti con l'evento "Summer Universiade Napoli 2019" :

E consistono in:

- 1) Mostra Fotografica "L'amica Geniale – visioni dal set:**
- 2) Video di backstage "Aspettando le Universiadi - Visioni dell'Attesa"**
- 3) Rassegna di film "Il cinema racconta lo sport" - Visioni dall'arena**

Art. 6 – Esecuzione dei servizi e degli interventi

La realizzazione dei servizi avviene secondo le modalità e il cronoprogramma riportati nel **progetto approvato con DD 135 del 28/06/2019** e allegati come parte integrante e sostanziale alla presente convenzione;

Art. 7 - Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità fino a conclusione delle attività previste e secondo il cronoprogramma approvato con il già citato decreto dirigenziale n. 135 del 28/06/2019,
Il presente contratto non è tacitamente rinnovabile.

Art. 8 - Continuità dei servizi.

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto non potrà essere interrotta né sospesa dalla Fondazione per nessun motivo, salvo le cause di forza maggiore previste dalla legge. In tal caso dovrà essere garantito il ripristino dei servizi nel più breve tempo possibile. In caso di sospensioni, riduzioni e/o interruzioni del servizio dipendenti da eventi eccezionali o fortuiti (calamità naturali, allagamenti, eventi atmosferici, etc.) o, comunque, non imputabili alla Fondazione, ivi comprese le serrate, gli scioperi od altre attività sindacali, i termini e le condizioni, anche economiche, del presente contratto restano invariati. In caso di sciopero o altre attività sindacali dei propri dipendenti ovvero di eventi eccezionali che comportino riduzione, sospensione e/o interruzione del servizio, la Fondazione è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'ufficio di "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" UOD 02 della D.G. 12 per le Politiche Culturali e il Turismo della Regione Campania. In ogni caso, tali eventi non potranno generare alcun diritto a risarcimenti in favore della Regione o riduzioni dei corrispettivi dovuti alla Fondazione: tuttavia la Regione avrà

facoltà di richiedere l'espletamento delle prestazioni non eseguite in ragione degli eventi di cui al presente articolo per durata o quantità pari a quella della riduzione, sospensione o interruzione.

Art. 9 - Corrispettivi

Il corrispettivo complessivo che la Regione riconoscerà alla Fondazione, fisso, invariabile e onnicomprensivo di ogni prestazione e onere cedente a carico della Fondazione, ammonta ad un massimo di Euro 176.000,00 (centosettantaseimila/00) comprensivo dell'I.V.A dovuta per legge, nel rispetto del cronoprogramma e del quadro economico dettagliato allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto; Eventuali variazioni potranno essere concordate con la Fondazione, nell'ambito del budget complessivo assegnato.

Art. 10 – Coperture finanziarie.

Le attività descritte ai punti del precedente art. 9 saranno finanziate, come da Deliberazione 138/2019 " **Summer Universiade Napoli 2019 - Programma di interventi per la valorizzazione culturale e promozione turistica del territorio regionale – determinazioni** " ;

Art. 11 - Modalità di pagamento

I corrispettivi dovuti dalla Regione alla Fondazione saranno liquidati dopo comunicazione da parte della Fondazione degli estremi del Conto Corrente dedicato e dopo presentazione di apposita fattura, successiva all'approvazione da parte del RLA della relazione presentata, attestante l'avvenuta prestazione dei servizi previsti dal presente contratto in coerenza con il cronoprogramma delle attività ed il piano economico approvato, nonché della documentazione tecnico-contabile e fiscale relativa alla certificazione delle spese sostenute nel rispetto delle previsioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e smi, ferma restando l'osservanza dei limiti di spesa imposti alla Regione per il rispetto del Pareggio di Bilancio secondo le disposizioni dettate in materia dalla Legge e dalla Giunta Regionale.

In ogni caso, tutte le spese devono essere effettuate mediante bonifico su conto corrente cod. IBAN per entrate e uscite relative alle operazioni afferenti il POC 14/20.

E' prevista un'anticipazione sul corrispettivo non superiore al 30%. I successivi pagamenti seguiranno le norme previste nel Manuale POR FESR 14/20 dinamicamente coerente con il POC 2014/2020

Art. 12- Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del POC, che ricadono nell'ambito delle operazioni del Programma Operativo, sono quelle previste dall'art.65 del Reg. (UE) n.1303/2013 nelle more dell'emanazione di previsioni normative nazionali, dal Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014 – 2020 e dalle norme nazionali vigenti.

In ordine alle "spese per la preparazione e gestione dell'operazione", saranno ritenute ammissibili le spese sostenute dal Beneficiario/Soggetto Attuatore utili a garantire esclusivamente la preparazione, attuazione e collaudo delle operazioni, oltre a spese relative alla elaborazione e pubblicazione dei bandi ed ai compensi delle commissioni di gara e del direttore dell'esecuzione.

Art. 13 – Obblighi della Fondazione

La Fondazione, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:

- a garantire che la gestione dei servizi oggetto del presente contratto avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza e la valorizzazione del patrimonio culturale della Campania relativamente alle Universiadi 2019;
- ad assicurare che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri fissati dal presente contratto;
- ad uniformare la erogazione dei servizi ai principi di uguaglianza dei diritti degli utenti, imparzialità, continuità e regolarità della prestazione del servizio;

- a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
- a munirsi dei titoli abilitativi necessari alla esecuzione del contratto;
- a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- a tenere indenne la Regione Campania da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Fondazione ed il personale utilizzato e/o tra la Fondazione e terzi;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto, con particolare riguardo agli *standard*, di cui all'articolo 1 del presente contratto;
- ad assumere ogni onere e spesa relativi alle utenze e a quant'altro strettamente connesso allo svolgimento dei servizi e degli interventi;
- a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a inserire nei contratti con i propri fornitori, a pena di nullità assoluta del relativo contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a che le fatture relative alla realizzazione dei servizi di cui al presente contratto siano emesse in formato elettronico di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014 (conv. in L. 89/2014);
- a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento per l'Amministrazione attribuisce la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

La Fondazione si obbliga inoltre a garantire:

- la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- il rispetto delle procedure definite nella pista di controllo secondo le specifiche indicazioni del Responsabile di Linea di Azione;
- l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale controlli;
- garantire che tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dallo stesso nell'ambito delle operazioni finanziate dal POC rivolti al pubblico (come ad esempio pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video ecc.) contengano l'emblema dell'Unione Europea, l'indicazione del POC 2014 – 2020 Linea di azione : Patrimonio Culturale, l'emblema della Regione Campania;
- l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del POC 2014-2020, alle Linee di Azione, del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG);
- l'emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell'ambito del POC 2014-2020, ovvero di cofinanziamento dell'operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
- ed a fornire:
- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che gli affidamenti dei servizi e delle forniture sono stati conferiti nell'assoluto rispetto della normativa vigente in materia;

- copia conforme di tutta la documentazione relativa alle procedure adottate per gli affidamenti di servizi e forniture;
- attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e tecnico-contabile (atti formali di liquidazione, fatture e mandati di pagamento);
- attestazione, redatta ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che il servizio/fornitura/lavori non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronoprogramma dello stesso è rispettato;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, se l'aliquota IVA è recuperabile o meno;
- relazione sullo stato di avanzamento finanziario del progetto;
- valore impegnato effettivo degli indicatori occupazionali e fisici (giornate/uomo complessivamente attivate e giornate/uomo prestate);
- tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;

Art. 14 – Responsabilità e coperture assicurative

Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività a esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura alla Regione o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), la Fondazione ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso la Fondazione è tenuta a dare tempestiva comunicazione alla UOD 02 Ufficio di "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" alla D.G. 12 "Politiche Culturali e Turismo" della Regione di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.

La Fondazione sottoscrive comunque una polizza assicurativa per la responsabilità civile atta a garantire la copertura generale per i rischi relativi alla sua attività, con particolare riguardo ai danni causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, ecc.) ed alla Regione, nonché ai danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o interventi per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dalla Regione o da terzi.

La Fondazione Film Commission è tenuta a fornire alla DG 12 gli estremi delle polizze assicurative stipulate per la responsabilità civile ed a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunto con il presente contratto sottoscritto, di cui costituiranno allegati.

Art. 15 – Contestazioni, inadempimenti, penali.

Nell'ipotesi di inadempimento contrattuale, la penale sarà pari ad un importo complessivamente non superiore al 5% dei singoli corrispettivi stabiliti per ciascun servizio e/o intervento di cui al precedente art. 8.

Prima di procedere all'applicazione della penale, la Regione dovrà contestare alla Fondazione l'eventuale addebito mediante formale diffida scritta.

La diffida, da inviarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati e un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato, la Fondazione potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per la Regione di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica.

La Fondazione dovrà provvedere al pagamento delle penali entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 16 - Risoluzione del contratto.

La Regione si riserva di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) per ritardo o interruzione dei servizi ed interventi di cui agli artt. 2 e 3 che comportino l'applicazione, ai sensi del precedente art. 13, di più di 5 penali nel corso dell'esecuzione del presente contratto di cui all'art. 108

del D.Lgs n. 50/2016;

- b) per l'erogazione di servizi e/o per la realizzazione di interventi di livello inferiore agli *standard* qualitativi di cui all'articolo 1 del presente contratto.

Art. 17 - Recesso dell'affidamento.

La Regione può esercitare il potere di recesso dell'affidamento alla Fondazione, ai sensi dell'art. 109 del D. Lvo 50/2016, per gravi motivi di pubblico interesse, non sussistendo, in tal caso, le ragioni di opportunità per la prosecuzione del rapporto.

Art. 18 - Regolazione dei rapporti alla scadenza dell'affidamento

Allo scadere del contratto, o in qualsiasi altro caso di interruzione anticipata dello stesso, non potrà essere posta a carico della Regione la prosecuzione del rapporto di lavoro o di incarico con il personale dipendente della Fondazione o di eventuali terzi gestori.

Art. 19 – Riservatezza.

La Fondazione si obbliga a garantire, nell'esecuzione dei servizi e/o degli interventi, il rispetto di tutto quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Art. 20 – Domicilio.

Agli effetti contrattuali e giudiziari, la Fondazione elegge il proprio domicilio in Napoli presso la propria sede operativa sita in Napoli, via S. Lucia, 81.

Art. 21 - Foro competente.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del luogo ove la Regione ha la propria sede legale. Tale competenza è prevista dalle parti in via esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 2, c.p.c. ed è espressamente esclusa, pertanto, la competenza di altro giudice. La presente clausola di deroga alla competenza territoriale è pattuita nell'esclusivo interesse della Regione.

Art. 21 - Imposte e spese

Il presente contratto, stipulato a mezzo di scrittura privata, sottoscritto a mezzo di firma digitale, nelle forme previste dalla legge, in forma privata, non ricorrendo l'obbligo alla sottoscrizione da parte del Segretario della Giunta Regionale in qualità di Ufficiale Rogante; ha ad oggetto prestazioni soggette ad I.V.A. e sarà oggetto di registrazione soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e dell'art. 1, lett. b), della Tariffa Parte II.

Art. 22 – Disposizioni finali

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto dal medesimo, dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale 27 febbraio 2007, n. 3, dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative italiane e comunitarie in materia di contratti di diritto privato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia al progetto esecutivo del servizio predisposto da Fondazione Film Commission, alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Questo atto consta di n. 10 pagine e viene letto dalle parti le quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà espressamente lo approvano, lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.

Letto, confermato e sottoscritto

Napoli, li

I contraenti:

Per la Regione Campania

Dott.ssa Rosanna Romano

Per la Fondazione Film Commission

Concetta Fiore