

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ANNUALITA' 2022

A. GESTIONE DEL RISCHIO.

1. Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC:

E' stato effettuato il monitoraggio e da questa attività non sono emerse specifiche criticità con riguardo alle misure previste nel PTPCT.

2. Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili):

Non si sono verificati eventi corruttivi.

3. Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno:

Si in quanto la FCRC si è dotata di un modello di gestione conforme alla legge n. 231.

4. Indicare se sono stati mappati tutti i processi:

Si sono stati mappati tutti i processi ordinariamente gestiti dalla FCRC.

5. Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):

Adeguato.

6. Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni:

No, a causa dell'assoluta peculiarità delle attività poste in essere dalla FCRC.

B. MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE).

1. Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali):

No.

2. Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni:

No, a causa dell'assoluta peculiarità delle attività poste in essere dalla FCRC.

C. TRASPARENZA.

1. Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*":

No, per carenza di risorse economiche da investire sull'adozione di un tale sistema informatizzato; la pubblicazione è effettuata manualmente dai singoli operatori ma è stata avviato un processo di valutazione dell'opportunità di procedere all'informatizzazione del sistema.

2. Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "*Amministrazione trasparente*", ha l'indicatore delle visite:

No.

3. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "*semplice*":

No.

4. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "*generalizzato*":

No.

5. Indicare se è stato istituito il registro degli accessi:

No.

6. E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze:

Non ci sono state istanze di accesso civico.

7. Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:

Sì il monitoraggio viene effettuato costantemente durante l'anno e riguarda la totalità delle pubblicazioni.

8. Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:

Il livello di adempimento è sostanzialmente adeguato ma potrebbe essere ancor più elevato se venisse implementato il personale dell'area amministrativa ed informatizzate alcune procedure.

D. **FORMAZIONE DEL PERSONALE.**

1. Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione: **No ma il RPCT ha frequentato dei corsi di aggiornamento dedicati all'approfondimento di questa tematica negli anni precedenti.**

E. **ROTAZIONE DEL PERSONALE.**

1. Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:
8 (di cui però solo 2 nell'area amministrativa).
2. Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio:
No a causa dell'esiguità del personale in organico.
3. Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022):
No. E' stata confermata l'organizzazione interna stabilita nel 2021 con la creazione di un apposito ufficio composto da due unità esclusivamente dedicato alla Gestione Operativa del Piano Cinema Regionale Annuale.

F. **INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013.**

1. Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:
No.

G. **INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013.**

1. Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:
No.

H. **CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI.**

1. Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:

No.

2. Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:

No.

I. **TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING).**

1. Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:

No.

2. Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:

Adeguato.

L. **CODICE DI COMPORTAMENTO.**

1. Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):

Si.

2. Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:

Si.

3. Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:

No.

4. Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:

Il codice risulta adeguato e completo.

M. **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI.**

1. Indicare se nel corso del 2022 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:

No.

2. Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:

No.

N. ALTRE MISURE.

1. Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):

No.

2. Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:

No.

3. Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:

No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato.

4. Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili):

No.

Napoli, 30 marzo 2023

*Il Responsabile dell'Area
Amministrativa, legale e contabile
nonché RPCT della FCRC
Avv. Francesco Pastore*