

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E  
DELLA TRASPARENZA

ANNUALITA' 2019

A. GESTIONE DEL RISCHIO.

1. Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC: **è stato effettuato il monitoraggio e da questa attività non sono emerse specifiche criticità con riguardo alle misure previste nel PTPCT.**
2. Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili): **non si sono verificati eventi corruttivi.**
3. Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno: **no in quanto non ne è stata riscontrata la necessità, ma è stata prevista per il prossimo futuro in considerazione del numero e della complessità dei progetti POC che potrebbero essere gestiti dalla FCRC.**
4. Indicare se sono stati mappati tutti i processi: **si sono stati mappati tutti i processi ordinariamente gestiti dalla FCRC.**
5. Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare): **adeguato.**
6. Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni: **no, a causa dell'assoluta peculiarità delle attività poste in essere dalla FCRC.**

B. MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE).

1. Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali): **no, in quanto non ne è stata ravvisata la necessità.**
2. Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni: **no, a causa dell'assoluta peculiarità delle attività poste in essere dalla FCRC.**

C. TRASPARENZA.

1. Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente": **no, per carenza di risorse economiche da investire sull'adozione di un tale sistema informatizzato.**
2. Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite: **no.**
3. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice": **no.**
4. Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato": **no.**
5. Indicare se è stato istituito il registro degli accessi: **no.**

6. E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze: **non ci sono state istanze di accesso civico.**
  7. Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati: **sì il monitoraggio viene effettuato costantemente durante l'anno e riguarda la totalità delle pubblicazioni.**
  8. Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento: **il livello di adempimento è sostanzialmente adeguato ma potrebbe essere ancor più elevato se venisse implementato il personale dell'area amministrativa ed informatizzate alcune procedure.**
- D. FORMAZIONE DEL PERSONALE.
1. Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione: **no ma il RPCT ha frequentato dei corsi di aggiornamento dedicati all'approfondimento di questa tematica negli anni precedenti.**
- E. ROTAZIONE DEL PERSONALE.
1. Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione: **6 (di cui però solo 2 nell'area amministrativa).**
  2. Indicare se nell'anno 2019 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio: **no a causa dell'esiguità del personale in organico.**
  3. Indicare se l'ente, nel corso del 2019, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2019): **no.**
- F. INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013.
1. Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità: **no.**
- G. INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013.
1. Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità: **no.**
- H. CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI.
1. Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi: **no.**
  2. Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati: **no.**
- I. TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING).
1. Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione: **no.**
  2. Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie: **è molto difficile predisporlo attesa l'esiguità del personale attualmente in organico.**

L. CODICE DI COMPORTAMENTO.

1. Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013): **si**.
2. Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: **si**.
3. Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: **no**.
4. Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento: **il codice risulta adeguato e completo**.

M. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI.

1. Indicare se nel corso del 2019 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi: **no**.
2. Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti: **no**.

N. ALTRE MISURE.

1. Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.): **no**.
2. Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati: **no**.
3. Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato: **no, non sono stati affidati incarichi di arbitrato**.
4. Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili): **no**.

Napoli, 4 marzo 2020

*Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa, legale e contabile  
nonché RPCT della FCRC  
Avv. Francesco Pastore*