

PIANO CINEMA CAMPANIA 2023
Avviso Pubblico

Contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva anno 2023

FAQ

DISPOSIZIONI GENERALI

Modalità di presentazione delle domande

D. È possibile presentare la domanda a mezzo PEC?

R. No. Le domande devono essere presentate esclusivamente tramite l'applicazione web Piano Cinema Campania www.pianocinemacampania.it. Domande inviate con mezzi diversi non verranno prese in considerazione. Per eventuali necessità di chiarimenti e/o problemi tecnici è possibile inviare una richiesta di assistenza all'indirizzo assistenza@pianocinemacampania.it. La richiesta verrà gestita in orario lavorativo dal lunedì al venerdì fino al termine ultimo per la presentazione delle domande.

D. Qual è la scadenza esatta per la presentazione delle domande?

R. **il termine ultimo per la trasmissione delle domande è fissato per le ore 14:00 del 13/07/2023.** Si precisa che entro tale scadenza il soggetto richiedente dovrà avere inviato la domanda completa in tutte le sue parti. **Qualora il soggetto richiedente abbia effettuato l'accesso alla piattaforma, ma non abbia completato la trasmissione della domanda entro l'orario prescritto, allo scadere del termine non sarà più possibile inviare la domanda.** Si precisa, inoltre, che non verranno considerate domande salvate in bozza e non inviate.

D. La firma digitale deve essere apposta su tutta la documentazione presentata?

R. La firma digitale del legale rappresentante del soggetto richiedente è richiesta solo per la documentazione che ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sulla modulistica prescritta per ciascuna Sezione in cui si presenta domanda. Non è necessario apporre la firma digitale dove non espressamente richiesto (ad esempio materiali artistici, curricula, contratti e partenariati etc.).

D. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e la modulistica vanno sottoscritte e timbrate anche con firma autografa?

R. No.

D: I moduli pdf possono essere aperti e compilati con qualsiasi software, su sistemi operativi Windows e Mac?

R: Il Portable Document Format (comunemente indicato con la sigla PDF) è un formato di file proprietario sviluppato da Adobe®. È un formato aperto, nel senso che sono disponibili diverse

applicazioni che leggono e scrivono file PDF. Tuttavia è consigliabile **utilizzare lo standard universale messo a disposizione gratuitamente da Adobe (Adobe Reader DC ®), disponibile sia per Windows® che per gli altri sistemi operativi**. Si suggerisce inoltre di salvare in locale il modulo pdf, prima della sua compilazione, prestando attenzione altresì a:

- che le impostazioni di protezione consentano la compilazione dei moduli. (File > Proprietà > Sicurezza)
- che il file non sia stato salvato in locale utilizzando lo standard PDF/A.

Soggetti richiedenti: requisiti di ammissibilità

D. Per attestare di trovarsi in una posizione di regolarità contributiva, bisogna allegare il DURC?

R. No, in fase di presentazione della domanda la posizione di regolarità contributiva è attestata tramite auto-dichiarazione, con indicazione del numero della matricola INPS e della matricola INAIL.

Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

D. In tutte e tre le sezioni dell'Avviso (Opere audiovisive, Promozione ed Esercizio) per la richiesta di acconto è prevista la stipula di una polizza fidejussoria. Quali caratteristiche deve avere la polizza?

R. Oltre a quant'altro specificato nell'Atto unilaterale d'obbligo che verrà sottoscritto dal beneficiario, la garanzia a copertura dell'anticipazione dovrà avere un periodo di validità conforme alle prescrizioni dell'Avviso e potrà essere prestata sia da un istituto bancario che da una compagnia assicurativa. La polizza dovrà seguire gli schemi-tipo per le garanzie fideiussorie previste dal d.lgs. 50/2016, approvate con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 e quindi:

- a. essere valida anche in caso di fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario;
- b. prevedere espressamente:
 - il pagamento a prima richiesta entro 30 giorni;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia delle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata al suo integrale adempimento e non alla scadenza dell'obbligazione principale;
 - la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Fondazione Film Commission Regione Campania, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
 - il Foro di Napoli quale Foro competente alla risoluzione delle controversie.

SEZIONE 1. OPERE AUDIOVISIVE

Soggetti richiedenti: requisiti di ammissibilità

D. Un'Associazione che opera con codice ATECO 59.11 può presentare domanda nella Sezione 1 Opere Audiovisive, pur non essendo un'impresa in senso stretto?

R. Sì. I soggetti in possesso di uno dei codici ATECO ammessi a partecipare possono presentare domanda nelle Sezioni / Categorie pertinenti al loro progetto, purché in possesso di ogni altro requisito di ammissibilità prescritto per il soggetto richiedente ed il progetto presentato.

- **Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione**

D. Quali requisiti devono avere i soggetti proponenti per partecipare alla Sezione Sviluppo?

R. I soggetti richiedenti per la Sezione 1.1. Sviluppo / pre-produzione dell'Avviso devono esercitare attività economica con codice ATECO (o equivalente NACE Rev. 2) primario o secondario 59.11 o 59.12, e avere sede legale oppure una unità locale nella regione Campania; in quest'ultimo caso, l'attività dell'unità locale in Campania dovrà essere riscontrabile nella documentazione prodotta e la data di apertura dovrà essere di almeno 12 mesi precedente alla data di pubblicazione sul BURC del presente Avviso, vale a dire da almeno 12 mesi prima del 12 giugno 2023. Inoltre il soggetto richiedente dovrà detenere almeno il 50% dei diritti di elaborazione a carattere creativo del soggetto e ogni altro materiale artistico presentato, anche eventualmente in forma di opzione. Il contratto attestante la titolarità dei diritti, debitamente datato e sottoscritto da ambo le parti, dovrà avere termini di validità, eventualmente rinnovabili, per un periodo coerente con l'intera durata, comprensiva di eventuale proroga, del piano di investimento del contributo presentato unitamente alla domanda.

- **Sezione 1.2 Produzione**

D. Una società può presentare una domanda nella Sezione 1.2 Produzione pur avendo sede legale nel Lazio?

R. Sì. Nella Sezione 1.2 Produzione possono presentare domanda i soggetti che esercitano attività economica con codice ATECO (o equivalente NACE Rev. 2) primario o secondario 59.11 oppure 59.12 con sede in uno degli stati appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), quindi oltre alle imprese che hanno sede in Italia, anche in regioni diverse dalla Campania, possono presentare domanda anche imprese con sede in altri paesi dello SEE.

Progetti ammissibili, definizioni e requisiti

D. Si possono presentare anche progetti seriali?

R. Sì, purché la durata dei singoli episodi e la durata complessiva siano coerenti con i requisiti stabiliti per le diverse sotto-sezioni e categorie in cui si presenta domanda.

- **Sezione 1.2 Produzione**

D. L'attività minima da svolgere in territorio regionale per essere ammessi a partecipare (es. sei giorni di riprese per un lungometraggio di finzione, quattro giorni per un documentario e tre giorni di per un cortometraggio) può comprendere anche le giornate di lavorazione per le attività di post-produzione?

R. No, l'attività minima è misurata in giorni di riprese.

D. È previsto un valore minimo per la una copertura finanziaria (confermata e documentata) per i film per cui si richiede un contributo alla produzione? Nei criteri di valutazione, la percentuale di copertura confermate permette di ottenere punteggi diversi, ma c'è una percentuale minima richiesta?

R. **Non è prevista una soglia minima di copertura finanziaria per l'ammissibilità della domanda, tuttavia la copertura finanziaria dichiarata dal soggetto richiedente sarà oggetto di valutazione** e assegnazione del punteggio indicato al criterio 1.3 della griglia di valutazione per la Sezione 1.2 Produzione, sulla base della documentazione allegata a supporto della dichiarazione, come evidenziato all'art. 22 comma 2 dell'Avviso.

D. È possibile presentare un progetto per un documentario le cui riprese sono già state avviate?
2) In tal caso i costi già sostenuti possono considerarsi ammissibili oppure tali costi si riferiscono solo alla cessione dei diritti soggetto e sceneggiatura?

R. Nel rispetto dell'art. 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014 ("effetto incentivante"), non sono ammissibili i progetti per i quali alla data di presentazione della domanda sia già stato dato inizio alle riprese – o sia già stato dato inizio all'animazione per le opere di animazione. Tale clausola di esclusione non si applica alle riprese / lavorazioni effettuate in fase di pre-produzione. **Per le sole opere a contenuto documentaristico**, in considerazione della peculiare natura dovuta al riferimento a fatti e accadimenti nel loro reale svolgimento, la data di inizio delle riprese può essere antecedente alla data di presentazione dell'istanza, purché tale circostanza sia giustificata da accadimenti non ripetibili nell'arco del periodo programmato per la realizzazione dell'opera. Si precisa in ogni caso che anche in tale circostanza, **il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal giorno successivo alla presentazione della domanda e, limitatamente** alle voci di costo relative a soggetto, sceneggiatura e sviluppo (acquisizione diritti, scrittura, ricerche e sopralluoghi etc.), dal 1° gennaio 2023.

Regime di aiuto, cumulo di aiuti, limiti ed intensità del contributo

- Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione

D. Nel modello 1.1.A (modulistica Sezione Sviluppo) quali sono i contributi che vanno inseriti nella prima tabella (aiuti *de minimis*) e quali sono i contributi che vanno inseriti nella seconda tabella "aiuti di stato per gli stessi costi ammissibili"?

R. Nella prima tabella si richiede di indicare se il soggetto richiedente sia beneficiario di aiuti *de minimis* nell'esercizio finanziario corrente e nei due precedenti, anche se per attività o progetti diversi da quello presentato. In questo caso la somma di questa particolare tipologia di aiuti di cui il soggetto richiedente sia già beneficiario, più l'eventuale contributo atteso dal Piano Cinema 2023, non può superare l'importo complessivo di € 200.000 nell'arco dei tre esercizi finanziari (vedi art. 10 co. 2). Nella seconda tabella si chiede, invece, di indicare i contributi di cui il soggetto richiedente sia beneficiario per gli stessi costi ammissibili, vale a dire per lo stesso progetto presentato. In questa seconda tabella vanno indicati i contributi sovranazionali e statali, compresi i contributi selettivi del MIC, il tax credit interno ed esterno, ed anche eventuali altri contributi regionali. I limiti del cumulo per i progetti in Sviluppo sono indicati all'art. 10 co. 4.

D. Nell'avviso relativo al Piano Cinema (Sezione Sviluppo) viene indicato di dichiarare al momento della domanda i contributi pubblici in regime di "*de minimis*" ottenuti nell'esercizio finanziario

entro il quale la domanda è presentata e nei due esercizi finanziari precedenti. Si chiede se bisogna indicare il contributo anche se non è stato ancora ricevuto perché il progetto non è stato ancora realizzato. Bisogna dichiararlo solo quando lo si riceve e quindi quando lo si mette in bilancio (esercizio finanziario)?

R. Al momento della presentazione della domanda il soggetto richiedente dovrà dichiarare i contributi pubblici di cui risulti beneficiario in regime di “*de minimis*” cioè quelli ottenuti nell’esercizio finanziario entro il quale la domanda è presentata e nei due esercizi finanziari precedenti, anche nel caso in cui questi non siano ancora stati erogati o siano stati solo parzialmente erogati. Tali contributi possono riferirsi anche a progetti diversi da quello presentato.

D. In riferimento all art. 10 co. 2 per la Sezione 1.1 Sviluppo / Pre-produzione, si chiede se il limite di 200.000 nel regime degli aiuti “*de minimis*” va calcolato per il solo soggetto richiedente o per l’ “impresa unica”, vale a dire tutto il raggruppamento di imprese che sono collegate a livello societario, di cui fa parte anche il soggetto richiedente ?

R. Il limite massimo di 200.000 euro del cumulo di aiuti in “*de minimis*” consentito nell’arco di tre esercizi finanziari si applica alla cosiddetta “impresa unica” e pertanto sia al soggetto richiedente che alle altre imprese ed esso collegate.

- Sezione 1.2 Produzione

D. Il massimale del contributo, si riferisce al limite totale del budget o al limite massimo di finanziamento?

R. I massimali previsti per le diverse categoria sono stabiliti in rapporto al numero di giorni di riprese e rappresentano il limite massimo del finanziamento concedibile. L’importo effettivamente concedibile verrà calcolato, all’esito della valutazione di merito da parte della Commissione, in relazione al costo di produzione ed al punteggio ottenuto in fase di valutazione.

D. Un progetto di documentario per cui si prevedono 10 giorni di riprese e 30 giorni di post-produzione = 40 giorni di lavorazione in Campania, concorre per il massimale più alto di 70.000 euro?

R. No. Ai sensi dell’art. 19 co. 3, **nella Sezione 1.2 Produzione l’attività da svolgersi in Campania per concorrere ai diversi massimali, in tutte e tre le Categorie, si riferisce alle sole giornate di ripresa** (animazione per le opere di animazione) e non comprende le giornate di lavorazione programmate per le attività di preparazione e/o di post-produzione. Pertanto, nella la Categoria B) – DOC per un numero di giorni di ripresa pari o inferiore a 10, i progetti presentati concorrono per il massimale di 35.000 euro.

D. Per un progetto di cortometraggio realizzato in tecnica mista (live action e animazione) devono essere conteggiati solo i giorni di riprese delle scene in live action?

R. No. Se non coincidono con le stesse date dei giorni di riprese delle scene in live action, gli ulteriori giorni di animazione, possono essere inclusi nel totale.

D. Per un progetto presentato nella Sezione 1.2 Produzione nella Dichiarazione sul cumulo di aiuti in riferimento agli stessi “costi ammissibili” vanno dichiarati anche gli aiuti allo Sviluppo già

sostenuti e rendicontati?

R. Sì. Ai sensi della normativa europea di riferimento qualora un progetto che abbia ricevuto aiuti di stato per lo sviluppo porti alla realizzazione di un'opera audiovisiva, i costi dello sviluppo / pre-produzione sono integrati nel bilancio totale dell'opera e presi in considerazione nel calcolo dell'intensità di aiuto nei limiti stabiliti dal succitato Regolamento EU n. 651/14, art. 54 comma 7 e pertanto il contributo a valere sullo stesso progetto andrà inserito nella dichiarazione sul cumulo di aiuti. Inoltre i costi di sviluppo, anche se già sostenuti e rendicontati andranno inseriti nel piano dei costi ed il contributo inserito fra le coperture nel Piano finanziario.

Spese Ammissibili, periodo di ammissibilità e obbligo di spesa

D. Le spese per la polizza fidejussoria che serve per richiedere l'anticipazione sono considerate spese ammissibili?

R. Gli oneri assicurativi, gli oneri finanziari, gli oneri di garanzia - **in cui rientrano i costi per la stipula della polizza fidejussoria** - insieme alle spese legali costituiscono spese ammissibili se chiaramente riferibili al progetto e nel limite massimo complessivo, per tutte le suddette voci di spesa, corrispondente al 7,5 % sul totale dei costi ammissibili.

D. Le spese ammissibili sono solo quelle sostenute in Campania?

R. Per spese ammissibili si intendono tutte le spese considerate tali ai sensi della normativa europea anche eventualmente sostenute fuori dalla Campania. Tuttavia nella **Sezione 1.2 Produzione** il contributo è vincolato ad un obbligo di spesa in territorio campano pari ad almeno il 150% del contributo per la categoria A), il 120% per la categoria B), 100% per la categoria C). Nella **Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione**, invece, non sussiste obbligo di spesa in Campania.

D. La percentuale di spese generali considerate ammissibili viene calcolata sul totale delle spese generali indicato nel piano dei costi?

R. No. La percentuale di spese generali che possono considerarsi ammissibili viene calcolata sul totale delle spese ammissibili esposte nel piano dei costi. Questa percentuale non può superare il 10% per i progetti presentati nella Sezione 1.1 Sviluppo / Pre-produzione e non può superare il 5% per i progetti presentati nella Sezione 1.2 Produzione. Ad esempio per un progetto presentato nella Sezione 1.1 Sviluppo, se il totale delle spese ammissibili è pari a € 100.000, l'ammontare delle spese generali che possono considerarsi ammissibili non potrà superare l'importo di € 10.000.

D. Se un socio o dipendente della società riveste un ruolo nella realizzazione dell'opera, il relativo compenso deve essere considerato come parte della quota percentuale di spese generali considerate ammissibili o può essere considerato come un costo di realizzazione del progetto?

R. Gli incarichi conferiti ai soci o dipendenti della società che siano relativi esclusivamente al progetto presentato (es. scrittura della sceneggiatura, altri ruoli artistici o tecnici) possono considerarsi come costi di progetto e non spese generali, purché i relativi compensi siano direttamente ed esclusivamente imputabili allo sviluppo e/o realizzazione o distribuzione dell'opera per cui è richiesto il finanziamento. Tali compensi devono essere supportati da documenti amministrativi che comprovano il conferimento dell'incarico ed il corrispettivo erogato

per l'attività, in base alle norme contabili e fiscali vigenti, distinto da altri corrispettivi dovuti per l'espletamento dell'attività ordinaria. La quota di spese generali ammissibili comprende i costi fissi, quali costi del personale dipendente, utenze, fitto etc.

Modalità di presentazione delle domande

D. Qual è il numero massimo di domande che è possibile presentare nella Sezione 1. Opere audiovisive?

R. **Ogni soggetto potrà presentare massimo due domande nella Sezione 1. Opere audiovisive ed un massimo di una sola domanda per Categoria.** Ad esempio è possibile presentare una domanda nella Categoria Progetti Singoli nella sotto-sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione e una domanda nella Categoria Slate della medesima sotto-sezione, ma in tal caso non sarà possibile presentare una terza domanda nella sotto-sezione 1.2 Produzione. Analogamente è possibile presentare due domande nella sotto-sezione 1.2 Produzione in due diverse categorie (ad esempio una domanda nella Categoria B) DOC e una domanda nella Categoria C) CORTO), ma in tal caso non sarà possibile presentare una terza domanda nella sotto-sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione. Alternativamente è possibile presentare una domanda in una sola delle due categorie della sotto-sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione e una domanda in una sola delle tre categorie della sotto-sezione 1.2 Produzione. Si rammenta inoltre che qualora il soggetto richiedente sia un'impresa collegata ad un'altra impresa che presenta domanda (ad esempio una controllata o una controllante), le due imprese collegate non potranno entrambe presentare domanda nella medesima categoria (art. 5 comma 5 dell'Avviso) e le domande presentate dalle imprese collegate non possono superare il limite massimo di due domande.

D. Nella sotto-sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione è possibile presentare un Progetto singolo e uno Slate (catalogo di progetti)?

R. Sì. Purché nel catalogo di progetti presentato nella categoria B) SLATE non sia compresa l'opera presentata nella categoria A) Progetto singolo.

D. Una società può partecipare a entrambe le sotto-sezioni Sviluppo e Produzione?

R. Sì, è possibile presentare una domanda nella Sezione 1.1 Sviluppo e pre-produzione, una domanda nella Sezione 1.2 Produzione **per un massimo di due domande** e purché si tratti di opere diverse.

D. Una società può partecipare a entrambe le categorie A) FILM e B) DOC della sotto-sezione 1.2 Produzione?

Sì. In ogni caso, si rammenta che nella sotto-sezione 1.2 Produzione, il divieto di cumulo di domande nella stessa categoria si applica anche al caso di un soggetto che presenta domanda ed è anche titolare del 100% di un altro progetto presentato da un altro soggetto in qualità di produttore esecutivo. In questo caso entrambe le istanze verranno dichiarate inammissibili.

D. Sono previsti limiti di lunghezza per i materiali artistici da presentare come soggetto, trattamento o sceneggiatura?

R. Ai fini dell'ammissibilità delle domande, non sono prescritti limiti per la lunghezza di questi

materiali. Si raccomanda tuttavia l'adozione di standard professionali sia in ordine alla lunghezza che in ordine alla redazione dei materiali. Le lunghezze raccomandate sono riportate nell'Avviso agli art. 12 per la sotto-sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione e all'art. 21 per la sotto-sezione 1.2 Produzione. A tale proposito, si rammenta che una presentazione chiara ed efficace dei materiali artistici costituisce un elemento nella valutazione complessiva del progetto.

D. Le lunghezze e i formati indicati nelle modalità di presentazione delle domande per soggetto e trattamento e per le biofilmografie dei componenti di cast artistico e tecnico come pure per il profilo del produttore sono tassative? Se i documenti dovessero essere più lunghi o più brevi la domanda viene ammessa comunque?

R. È consigliabile che il soggetto richiedente si attenga alle raccomandazioni riguardanti lunghezza e formattazione dei materiali artistici, delle biofilmografie e del profilo del soggetto richiedente e altri componenti della compagine produttiva. Tali raccomandazioni hanno lo scopo di agevolare l'esame e la valutazione dei documenti, ma non hanno valore di prescrizione tassativa. Lunghezze e formati diversi da quanto indicato nelle raccomandazioni non hanno effetti sull'ammissibilità delle domande.

- Sezione 1.2 Produzione

D. Nel modulo "Elenco Troupe e Cast", è necessario inserire anche nome e cognome dei professionisti?

R. Il webform "Elenco Troupe e Cast" si compone di due tabelle, la prima delle quali consente innanzitutto di indicare il valore numerico delle unità previste per ciascun ruolo (comprendente sia i talenti e professionisti già confermati che quelli non ancora confermati e di cui non si conosce il nominativo). **Come ulteriore informazione di dettaglio, nella seconda tabella vanno inseriti i nominativi degli artisti / tecnici già confermati con indicazione della residenza.**

D. Nell'Elenco Troupe e Cast si chiede di inserire il numero e i nominativi degli artisti e dei professionisti campani coinvolti. Possono essere inseriti come campani anche professionisti nati in Campania, ma non più residenti

R. No. Gli artisti e professionisti censiti come campani devono avere la residenza in Campania.

D. Nel modulo di compilazione dei dati dell'opera, per quanto riguarda il Piano di Lavorazione del film, cosa si intende per "Stima di inizio delle lavorazioni"? Più precisamente, il periodo di lavorazione comprende solo il periodo delle riprese, oppure anche quello del pre-produzione e post-produzione (fino all'export della copia campione)?

R. Per periodo di lavorazione si intendono i i giorni di preparazione, riprese e post-produzione fino a completamento della copia campione. **Per la fase di preparazione vanno conteggiati i giorni effettivi di preparazione (scenografica, costumi, preparazione tecnica etc.), previsti dal piano di produzione, a partire dall'attivazione dei reparti e non l'intero periodo di pre-preproduzione.** Pertanto come inizio lavorazioni si indicherà la data (mese/anno) prevista per l'inizio della preparazione e come fine lavorazioni la data (mese/anno) prevista per il completamento della copia campione. Nella compilazione del modulo inoltre verranno indicati i giorni effettivi di lavorazione corrispondenti a ciascuna delle fasi di preparazione, riprese e post-produzione.

Valutazione delle domande

D. La presentazione di materiali aggiuntivi, come per esempio un moodboard, lettere di impegno di artisti etc, che sono facoltativi rispetto alla documentazione da presentare obbligatoriamente, dà luogo ad un maggiore punteggio?

R. La presentazione di materiali aggiuntivi non dà automaticamente luogo ad un maggiore punteggio. L'eventuale disponibilità di materiali aggiuntivi può dare al soggetto proponente la possibilità di illustrare meglio la qualità artistica e tecnica del progetto che è oggetto di valutazione. La valutazione tiene conto dell'insieme e della coerenza complessiva della documentazione e dei materiali presentati.

D. Tra gli accordi di stage e tirocinio con enti di istruzione e formazione che danno diritto al punteggio automatico nella Sezione Sviluppo e nella Sezione Produzione, è compreso anche quello di apprendistato di alta formazione?

R. Sì, purché il tirocinio si svolga in accordo con un ente formativo con sede in Campania.

D. Può un ente che ha già firmato una convenzione per un altro progetto candidato firmare una convenzione anche con un'altra società per coinvolgere stagisti e tirocinanti nella produzione di entrambi i progetti?

R. Sì, purché l'ente convenzionato abbia un numero sufficiente di potenziali candidati ai tirocini per soddisfare entrambe le produzioni.

- Sezione 1.1 Sviluppo / pre-produzione

D. Per la valutazione relativa al criterio n. 3.2 della griglia di valutazione "Presenza di accordi o manifestazioni di interesse di distribuzione e/o sales agent" verranno presi in considerazione esclusivamente accordi o manifestazioni di interesse di distributori cinematografici per lo sfruttamento in sala e tv o si possono considerare anche agenti letterari addetti alla vendita di sceneggiature o altro?

R. Il criterio 3.2 della griglia di valutazione mira a valutare il potenziale di diffusione dell'opera filmica da realizzarsi e pertanto si riferisce ad accordi o manifestazioni di interesse di distributori e/o sales agents del settore cinematografico ed audiovisivo per la diffusione in sala e/o televisiva e/o web tramite fornitori di servizi media audiovisivi su altri mezzi. Tali accordi o manifestazioni di interesse, possono consistere in lettere di interesse/intenti (anche conosciute come LOI) o in accordi di "first look agreement" (diritto a valutare, prima di altri, un eventuale investimento), per l'acquisizione dei diritti di distribuzione di opere di futura produzione del produttore e/o degli stessi autori, o più specificamente dei diritti di distribuzione dell'opera presentata. In ogni caso il soggetto richiedente ha facoltà di presentare documenti aggiuntivi che possono riferirsi anche ad accordi o manifestazioni di interesse di diversa natura, ritenuti utili alla valutazione complessiva della strategia di distribuzione dell'opera futura.

D. Nel caso di una domanda presentata nella Sezione Sviluppo / preproduzione categoria B) Slate, per ottenere i 5 punti per la partecipazione di un'autrice donna, è sufficiente la sua partecipazione

alla scrittura di un solo dei soggetti presentati? Nel nostro caso abbiamo: 3 progetti - 2 dei quali scritti da due autori uomini e da una donna che anche è l'unica autrice del terzo dei soggetti presentati). È possibile in questo caso ottenere i 5 punti?

R. No, occorre che la presenza di donne in qualità di autrici sia pari ad almeno il 50% del totale di tutti gli autori coinvolti nei progetti che rientrano nello Slate e pertanto, nell'esempio citato nel quesito, per ottenere il relativo punteggio di cui al criterio 4.1 della griglia di valutazione, su un totale di 3 autori, le autrici dovrebbero essere almeno 2.

- **Sezione 1.2 Produzione**

D. I punteggi spettanti ai criteri 4.4 e 4.5 della griglia di valutazione si possono cumulare se un regista residente in Campania, ricopre anche il ruolo di Direttore della fotografia e Montatore (capi – reparto), nello stesso progetto?

R. No. Nel caso in cui la stessa persona ricopra più ruoli nell'ambito dello stesso progetto, i punteggi eventualmente spettanti per i ruoli diversi verranno attribuiti una sola volta e per uno solo dei ruoli ricoperti. Nell'esempio sopra citato si procederà all'assegnazione solo del punteggio spettante per il criterio 4.4 della griglia di valutazione "Regista residente in Campania".

D. I punteggi automatici per il coinvolgimento di professionisti campani sono assegnati solo se si tratta di professionisti residenti in Campania o può trattarsi di professionisti nati in Campania, ma non più residenti

R. I punteggi di cui ai criteri 4.4 e 4.5 della griglia di valutazione sono assegnati solo per i professionisti residenti in Campania.

D. Il criterio 4.3 prevede un punteggio per "Coinvolgimento di imprese con sede in Campania nel ruolo di produttore unico, coproduttore o produttore esecutivo". Deve trattarsi di sede legale o può trattarsi di una sede operativa o unità locale?

R. Ai fini dell'assegnazione di questo punteggio le imprese devono avere sede legale in Campania

SEZIONE 2. PROMOZIONE

Requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti

D. La nostra Associazione è legalmente costituita da un anno, possiamo presentare domanda per un progetto che è già alla sua seconda edizione?

R. Sì, purché l'Associazione possieda i requisiti di cui all'art 2 comma 1 della Sezione 2. Dell'Avviso, vale a dire abbia come finalità statutaria o attività principale la promozione del cinema e dell'audiovisivo.

D. In quale delle quattro categorie previste dall'Avviso si possono presentare progetti di alfabetizzazione al linguaggio cinematografico e audiovisivo?

R. I progetti di alfabetizzazione al linguaggio cinematografico e audiovisivo possono essere presentati nella Categoria D), purché il budget del progetto non superi i € 25.000,00

Progetti ammissibili definizioni e requisiti

D. Per la Categoria B) Rassegna si può presentare una unica istanza per più rassegne che complessivamente abbiano una durata non superiore a 60 giorni complessivi (in totale, anche non continuativi)?

R. Ai sensi dell'art. 3 co. 1 lettera a) e del successivo co. 6 - è possibile presentare l'istanza solo per una singola iniziativa, ovvero per un unico progetto con carattere di originalità e unicità, relativo ad attività che abbiano una durata non inferiore a 3 giorni anche non continuativi e non superiore a 60 giorni complessivi (in totale, anche non continuativi). Il progetto deve presentare una chiara esposizione dei contenuti e delle caratteristiche per essere inequivocabilmente considerato come **un'unica "Rassegna"** caratterizzata dalla proiezione di opere audiovisive anche non inedite, selezionate sulla base di una tematica o finalità specifica.

Spese ammissibili

D. L'ammissibilità delle spese sostenute dai soggetti terzi che partecipano al progetto è vincolata alla presenza di un partenariato. Quale documentazione bisogna presentare per attestare il rapporto di partenariato? Sono sufficienti le lettere di adesione al progetto? Fra le spese coperte da soggetti terzi sono ammissibili costi "in kind" (es. messa a disposizione gratuita di spazi del soggetto terzo che prevedano generalmente un affitto)?

R. La documentazione da presentare in fase di domanda deve consistere in un accordo di partenariato e **dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata da ciascuno dei partner**, contenente i seguenti elementi:

- i. dati identificativi del partner (denominazione, legale rappresentante, sede legale ed eventuale unità locale, codice fiscale e partita IVA);
- ii. documento di identità del legale rappresentante;
- iii. **attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all' art. 2 co. 1 del presente Avviso;**
- iv. **delega alla presentazione della domanda in favore del soggetto capofila;**

Il soggetto capofila avrà cura di riportare nella relazione descrittiva delle attività l'indicazione dettagliata delle voci di spesa sostenute dal/i partner. Come indicato all'art. 5 comma 2 dell'Avviso, le spese sostenute da terzi devono essere chiaramente riferibili al progetto stesso e puntualmente rendicontate per ogni singola voce di spesa. In fase di rendicontazione, le caratteristiche della documentazione presentata dai soggetti terzi al soggetto beneficiario sono analoghe a quelle della documentazione che lo stesso beneficiario deve presentare alla Film Commission Regione Campania: non è pertanto ammissibile una documentazione contabile onnicomprensiva e/o generica. Gli apporti "in kind", ovvero gratuiti, non possono considerarsi ammissibili come voci di costo poiché agli stessi non corrisponde alcuna spesa.

D. Il limite del 40% per l'ammissibilità delle spese per incarichi direttivi è relativo ad ogni singolo incarico anche se ricoperti da persone diverse (es. fino a 40% per il Direttore artistico e fino a 40% per il Responsabile dell'organizzazione)?

R. No. Il limite del 40% per l'ammissibilità delle spese per incarichi direttivi si riferisce complessivamente a tutti gli incarichi direttivi sia che questi siano ricoperti dalla stessa persona, sia che essi siano ricoperti da diverse persone. Pertanto, nell'esempio citato, la somma dei

compensi riconosciuti per la Direzione artistica e per la Direzione organizzativa, non può superare il 40% sul totale dei costi ammissibili.

Modalità di presentazione delle domande

D. Nella compilazione della domanda sulla piattaforma www.pianocinemacampania.it si richiede obbligatoriamente di inserire la data di costituzione. La data di costituzione va obbligatoriamente inserita anche nel caso sia un Comune a presentare domanda, e se sì quale data andrà inserita?

R. Per i Comuni è consentito l'inserimento di una data convenzionale quale il 18/08/2000 data di emanazione del Decreto Legislativo 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Allo stesso modo anche altri enti pubblici potranno inserire una data convenzionale relativa ad un riferimento normativo che ne disciplina l'ordinamento.

D. Nel webform “**Piano dei costi e piano finanziario**” dove va imputato il costo per la stipula della polizza fidejussoria necessaria per richiedere gli acconti?

R. Il costo va imputato fra le “Spese Varie”, alla voce “Oneri assicurativi e oneri di garanzia”.

Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

D. Per la richiesta di acconto è necessaria la stipula di una polizza fidejussoria. La prescrizione si applica anche agli enti pubblici?

R. No. Gli enti pubblici che richiedono l'erogazione dell'acconto sono esentati dalla stipula della polizza fidejussoria.

SEZIONE 3. ESERCIZIO

D. È possibile presentare domanda anche se la sala è attualmente chiusa, ma se ne prevede la riapertura nel corso del 2023?

R. Sì, a patto che l' esercente si impegni all'apertura della sala per **almeno 120 giorni nel corso dell'anno 2023** e che assicuri il rispetto dei requisiti relativi alla programmazione di opere d'essai e/o beneficiarie di contributi della Regione Campania dettagliati all'art. 3 co. 1 lettera b) della Sezione 3. dell'Avviso.

D. Nella dichiarazione relativa al Cumulo di Aiuti, vanno inseriti anche contributi ricevuti per annualità precedenti, come ad esempio i contributi per la programmazione d'essai della DG Cinema del MIC ottenuti per l'anno 2022?

R. I proventi derivanti da contributi relativi ad annualità precedenti, anche se erogati nel 2023, non verranno tenuti in considerazione, né ai fini del calcolo del cumulo di aiuti, né ai fini della determinazione del deficit fra costi e ricavi, e pertanto non vanno inseriti né nella Dichiarazione sul cumulo di aiuti, né nel webform “Piano dei costi e piano finanziario”.