

## Contratto di Assunzione

Nominativo del dipendente

GEMMA MAURIZIO                      CF GMMMRZ61H10F839R  
VIALE C. AUGUSTO 148                80125 NAPOLI

Le comunichiamo la Sua assunzione alle nostre dipendenze dal giorno 1° settembre 2005

La sede di lavoro è in Napoli alla Via Calata Trinità Maggiore 54.

La Sua qualifica è equiparata al profilo professionale del Direttore Generale.

La Sua retribuzione lorda è pari a € 62.000,00 (euro sessantaduemila/00) divisa su mensilità così come previsto dal contratto vigente di sua competenza (CCNL Settore Commercio)

Le trattenute saranno quelle previste come per legge, sia previdenziali che fiscali.

Le Sue mansioni all'inizio del rapporto saranno le seguenti, con possibilità di successiva assegnazione a diverse mansioni equivalenti:

- gestisce e coordina l'ordinaria amministrazione della FC ed a ciò correlato applica le linee strategiche ed operative approvate dal Cda;
- gestisce e coordina l'attività, della Film Commission Regione Campania, garantendo la migliore efficienza aziendale. A tal fine potrà stipulare accordi di servizio sia con enti che con associazioni ed eventuali privati, in tale ambito, è autorizzato ad avere rapporti con gli uffici di enti e strutture private;
- relaziona periodicamente al Cda in merito agli aspetti tecnici-operativi della Film Commission proponendo allo stesso eventuali modifiche strutturali per garantire sempre maggiore efficienza e migliorare l'operatività aziendale. Relaziona inoltre al Cda in materia di contabilità ordinaria per quanto di sua competenza;
- partecipa a tutte le aste ed appalti indetti da Enti Pubblici e Privati cui la Società intenda partecipare ed a tal fine rappresenta la stessa in ogni fase e stadio dei derivanti procedimenti;
- relativamente all'ordinaria amministrazione ha rapporti con fornitori e professionisti con facoltà di evadere commissioni ed ordini per forniture che può liquidare in autonomia fino ad un ammontare massimo di € 3.000,00 (euro tremila/00) per singola fornitura. A tal fine dispone di un budget di cassa annuale che per l'anno 2005 è stato fissato dal Cda in € 30.000,00 (euro trentamila/00).
- sovrintende alla gestione ed all'amministrazione del personale di ogni ordine e grado ed alla definizione ed applicazione della normativa interna in materia. Propone al Consiglio di Amministrazione, d'intesa con il Presidente:
  - l'assunzione del personale, con relative condizioni di contratto o impiego;

- le promozioni, gli aumenti di merito o gratifiche speciali al personale;
- il licenziamento del personale non dirigente;
- i provvedimenti disciplinari;
- rappresenta, in materia di personale, la Società nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, definendo con esse eventuali accordi ed intese da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- rappresenta la Società nei rapporti con le Associazioni di categoria costituite con finalità di carattere tecnico organizzativo e sindacale;
- rappresenta la Società ed esercita tutti i relativi poteri nei riguardi dell'amministrazione Finanziaria, degli Enti Ispettivi, Previdenziali e Assicurativi ed ogni altro organismo competente in materia di lavoro, delegando, se del caso, tali poteri a procuratori speciali;
- per quanto di sua responsabilità e competenza promuove, resiste e sostiene azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative, stando in giudizio in ogni ordine e grado di giurisdizione, di revocazione ed anche in sede di Cassazione, risponde ad interrogatori e giuramenti, deferisce giuramenti;
- transige per il recupero crediti;
- firma la corrispondenza, indicando la ragione sociale e la carica ricoperta;

Ella è tenuto all'osservanza del regolamento aziendale e ogni sua disposizione.

Trascriveremo i suoi dati della registrazione sul libro matricola aziendale, tratteremo i suoi dati personali a norma della legge 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, sarà data applicazione alla normativa legale e contrattuale applicabile.

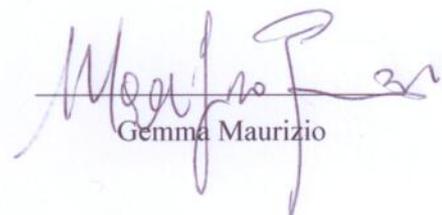
In caso di vertenza di lavoro e obbligatoria la camera arbitrale.

Vorrà sottoscrivere copia della presente per ricevuta e per integrale accettazione del contenuto.

Napoli 01/09/2005

Firma per accettazione

  
Film Commission

  
Gemma Maurizio