

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

CIG Z6439AA753

tra

La Film Commission Regione Campania con sede in Napoli (NA) alla Piazza Giovanni Bovio, 14, 80133, P. Iva 04859651210 in persona del Direttore, il Dott. Maurizio Gemma, nato a Napoli, il 10/06/1961, giusta delega del l.r.p.t., il Presidente del C.d.A., Dott.ssa Concetta Fiore, nata a Napoli, il 03/07/1954 - (d'ora in poi FCRC)

e

l'avv. Marta Maurino (cod. fisc. MRNMRT89B68M289L), nata a Massa di Somma (NA) il 28.02.1989 (d'ora in poi professionista)

premessso

- che la FCRC ha approvato il modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e, in esecuzione del predetto modello, con la determina n. 12 del 25/01/2023, nell'optare per un organismo di vigilanza (d'ora in poi OdV) a composizione monocratica, la FCRC avviava la procedura per la selezione del professionista esterno a cui affidare il relativo incarico;
- che, con delibera del CdA del 17/03/2023, la FCRC approvava la bozza del bilancio preventivo per l'annualità 2023;
- che, nelle more dell'approvazione dello stesso da parte dell'assemblea, con la determina n. 41 del 20/03/2023, la FCRC affidava il predetto incarico all'avv. Marta Maurino;
- che la professionista indicata, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta di svolgere la prestazione d'opera intellettuale concordata.

Tutto quanto premesso, tra le suddette parti, come sopra individuate e rapp.te

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1. Premessa

1. La premessa è patto e fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2. Compiti della professionista e loro modalità di svolgimento

1. La professionista è chiamata a svolgere individualmente i compiti dell'OdV di cui al D.Lgs. 231/2001. In particolare Ella dovrà:

- a. vigilare sull'osservanza del modello organizzativo approvato, verificando l'adeguatezza e il rispetto del modello, l'effettiva ottemperanza alle sue prescrizioni e il suo grado di diffusione all'interno dell'Ente, a tal fine effettuando una periodica ricognizione delle attività svolte;
 - b. proporre di aggiornare il modello organizzativo, suggerendo soluzioni per migliorarne l'efficacia, anche in considerazione delle evoluzioni normative, delle modifiche (soggettive ed oggettive) della società e delle verifiche effettuate;
 - c. gestire i flussi informativi da e verso l'OdV, assicurando il puntuale adempimento delle attività di *reporting* sul modello, informando gli organi competenti dell'attività svolta e delle relative risultanze.
2. La professionista relazionerà per iscritto sull'attività compiuta, descrivendo l'attività dell'OdV, le criticità evidenziate nel corso dei controlli, le azioni correttive da apportare al fine di assicurare l'efficacia del modello, l'accertamento di comportamenti in difformità da questo, l'eventuale carente collaborazione riscontrata nell'Ente.
3. La professionista dovrà segnalare comportamenti non in linea con il Codice etico, consigliando misure sanzionatorie e azioni volte ad evitare il ripetersi dell'accaduto.
4. L'OdV potrà interloquire con i dipendenti dell'Ente attraverso incontri in presenza o attraverso collegamento a distanza, non meno di una volta ogni tre mesi, provvedendo alla redazione di verbali che dovranno essere resi noti agli organi della FCRC.
5. Al fine di svolgere la propria attività la professionista ha libero accesso alle strutture e ai documenti del committente senza necessità di autorizzazione preventiva.
6. Per quanto riguarda la tutela della salute e sicurezza sul lavoro e la gestione ambientale, la professionista si avvarrà della collaborazione di tutti quelli che sono coinvolti nelle relative attività, come ad esempio il medico competente, il responsabile della sicurezza, ecc.

Art. 3. Durata del rapporto e corrispettivo

1. Il rapporto regolamentato con il presente contratto ha durata di 12 mesi decorrenti dallo 01/04/2023 al 31/03/2024. Il compenso annuale è quantificato in € 5.000,00 (cinquemila) oltre oneri di legge, da corrispondersi, anche in base alle richieste della committente, in due o più *tranche* previa presentazione di regolare fattura elettronica, notula o altro documento fiscale equipollente valido nei confronti della PA in base alla normativa vigente al momento dell'emissione del documento.
2. Alla professionista saranno rimborsate le spese di viaggio.

Art. 4. Dichiarazioni sulla compatibilità con l'incarico

1. La professionista dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico affidatogli.
2. In caso di sopravvenienza di motivi di incompatibilità, la professionista si impegna a darne immediata comunicazione al committente.

Art. 5. Responsabilità e polizza assicurativa

1. La professionista è responsabile dei danni derivanti dall'inosservanza degli obblighi riguardanti l'incarico affidatole. A copertura di detta responsabilità, Ella ha stipulato polizza assicurativa con Unipol Sai Assicurazioni-Agenzia Napoli polizza n. 1/39103/122/193049040.

Art. 6. Obblighi del professionista

1. La professionista deve adempiere al suo incarico con diligenza, in autonomia e indipendenza.
2. La professionista cura l'archiviazione di tutta l'attività svolta, nonché della corrispondenza inviata e ricevuta.
3. Alla professionista è fatto divieto di rivelare a terzi le notizie concernenti l'attività della FCRC di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7. Obblighi del committente

1. La FCRC si obbliga a mettere a disposizione della professionista il personale necessario affinché possa ricevere il più adeguato flusso di informazioni ed il supporto necessario per la verifica del rispetto del modello.
2. La FCRC si obbliga altresì a rendere edotta la professionista di qualsiasi notizia circa possibili violazioni del modello di organizzazione.
3. La FCRC assicura la massima collaborazione possibile alla professionista, impegnandosi a rispondere tempestivamente alle richieste da questa inoltrate e a mettere a disposizione tutta la documentazione e il personale necessari allo svolgimento dell'incarico.

Art. 8. Cessazione e recesso dall'incarico

1. La FCRC può revocare alla professionista l'incarico affidatogli per giusta causa.
2. Per giusta causa deve intendersi: a) l'interdizione o l'inabilitazione della professionista; b) il verificarsi di eventi che facciano perdere alla professionista i requisiti di autonomia e indipendenza nell'attività di controllo; c) una condanna passata in giudicato a carico della FCRC dalla quale risulti l'omessa o insufficiente vigilanza del professionista; d) una condanna passata in giudicato a carico della FCRC per aver commesso uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 oppure che ne comporti l'interdizione dai pubblici uffici; e) una condanna passata in giudicato a carico dei vertici dell'Ente per aver commesso uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001, oppure che ne comporti l'interdizione dai pubblici uffici.
3. La professionista potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, previa comunicazione inviata al committente a mezzo p.e.c.; il recesso diviene efficace decorsi 15 gg. dal ricevimento di tale comunicazione.

Art. 9. Clausola risolutiva espressa

1. Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto *ex art. 1456 c.c.* mediante comunicazione scritta, previa contestazione dei fatti, qualora la professionista non

adempia agli obblighi previsti da contratto e nel modello organizzativo del committente.

Art. 10. Rinvio

1. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si applicano le norme di legge.

Art. 11. Foro competente

1. Tutte le controversie relative al presente contratto saranno risolte dal Foro di Napoli.

Art. 12. Registrazione

1. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso con costi a carico della parte che con il proprio comportamento l'avrà resa necessaria.

Napoli, lì 31/03/2023

Film Commission Regione Campania

Avv. Marta Maurino