

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON FUNZIONI DI:

- A. ADDETTO ALL'AREA ASSISTENZA PRODUZIONI;
- B. ADDETTO ALLA TENUTA DELLA CONTABILITA' ED AL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI E DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL PIANO CINEMA

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Film Commission Regione Campania (F.C.R.C.) del 07/07/2023, al fine di completare la propria pianta organica di personale a tempo pieno, è indetta una selezione per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale per soddisfare la necessità da parte della Fondazione F.C.R.C. di garantire la dotazione di personale sufficiente alla esecuzione di attività previste nelle convenzioni già attive e stipulate dalla medesima Fondazione con la Regione Campania. La relativa spesa graverà in quota parte sia sui contributi erogati in favore della F.C.R.C. per l'esecuzione delle attività previste dai vari progetti POC, sia su quelli erogati per l'esecuzione delle attività previste dai Piani Operativi Annuali approvati dalla Giunta Regionale della Campania in attuazione di quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 30/2016 sia infine sui contributi ordinari annuali stanziati per l'esecuzione delle attività istituzionali.

Viene garantito il rispetto delle seguenti norme:

- D. Lgs. n. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- D. Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- L. n. 104/92 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- L. n. 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili),

nonché di quanto disciplinato dal "*Regolamento per il reclutamento del personale*" approvato dall'Assemblea della F.C.R.C. in data 19.12.2019, elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e regolarmente pubblicato sul sito internet della Fondazione.

Tanto premesso, le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

Art. 1

ATTIVITA' PRINCIPALI DEI DIPENDENTI DA ASSUMERE

1. Le principali mansioni del profilo professionale di "ADDETTO ALL'AREA ASSISTENZA PRODUZIONI" saranno:

1. attività di prima accoglienza, informazione e orientamento in favore di società di produzione e relativi addetti che intendono realizzare opere audiovisive in Campania;
2. assistenza all'ufficio produzione nell'accoglienza e nelle facilitazioni rivolte alle società di produzione, nonché nell'avanzamento procedurale per l'ottenimento di permessi e soluzioni logistiche;
3. supporto alla raccolta e aggiornamento dei dati riguardanti regolamenti, procedure, uffici e contatti di enti e amministrazioni competenti per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta alle riprese audiovisive, concessioni di ambienti, diritti d'immagine ed altre incombenze riguardanti le attività di produzione audiovisiva;
4. supporto all'aggiornamento del database online dei professionisti e delle aziende campane operanti nel settore audiovisivo (*Production Guide*);
5. location *scouting* e sopralluoghi di potenziali ambientazioni di riprese, attività di rilievo fotografico e mappatura del territorio regionale;
6. supporto all'aggiornamento del database fotografico online delle location campane (*Location Gallery*);
7. supporto nell'organizzazione di eventi e altre iniziative del settore audiovisivo (anteprime, mostre, festival, rassegne, premi, convegni, fiere e mercati, workshop, corsi di aggiornamento professionale e formazione);
8. assistenza alle attività amministrativo-contabili, con particolare riferimento alla gestione di acquisti di servizi e forniture;
9. supporto alle attività amministrativo-contabili per la predisposizione e verifica degli avvisi pubblici e della relativa documentazione.

2. Il soggetto assunto per tale profilo sarà inquadrato nella II^a fascia – personale che svolge attività tecnico-amministrativa e che opera con un discreto livello di autonomia del CCNL "*Federculture*".

3. Le principali mansioni del profilo professionale di "ADDETTO ALLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ, ED AL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI E DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL PIANO CINEMA" saranno di:

1. tenuta contabilità;
2. elaborazione prima nota cassa;
3. verifica note rimborso spese dipendenti;
4. assistenza alla Gestione Operativa del Piano Cinema;
5. supporto alla rendicontazione dei fondi ordinari e dei fondi comunitari.



4. Il soggetto assunto per tale profilo sarà inquadrato nella II^a fascia – personale che svolge attività tecnico-amministrativa e che opera con un discreto livello di autonomia del CCNL "Federculture".

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti del diploma di laurea come di seguito specificato:

- profilo A: diploma di laurea¹;
- profilo B: diploma di laurea² in economia e commercio;

2. Per essere ammessi a partecipare alla selezione sono inoltre richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

1) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione F.C.R.C.;

2) ottima conoscenza degli strumenti informatici e della lingua inglese, anche scritta.

Art. 3

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nell'allegato 1) del presente avviso.

Art. 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione di valutazione sarà composta da 3 (tre) commissari e sarà nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Nell'espletamento delle proprie funzioni, la Commissione, qualora lo riterrà opportuno, potrà farsi assistere da un segretario verbalizzante, eventualmente scelto anche tra i dipendenti della Fondazione F.C.R.C. e da un soggetto provvisto delle competenze necessarie per l'accertamento delle competenze linguistiche, anche questo eventualmente scelto tra i dipendenti della Fondazione F.C.R.C.

¹ Laurea di primo livello (triennale).

² Laurea di secondo livello (magistrale) o vecchio ordinamento.

Art. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000 ed essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) nome, cognome e codice fiscale, per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione alla stessa ai sensi della normativa vigente e quindi di una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) i titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università o Istituto che li ha rilasciati; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere altresì indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- i) i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza, a parità di punteggio, nell'assunzione tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio;
- j) la p.e.c. al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- k) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione Film Commission Regione Campania.
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii..

2. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Fatti salvi i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta della Fondazione Film Commission Regione

Campania, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

3. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione della domanda secondo modello allegato (e disponibile nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web della Fondazione F.C.R.C.) e le modalità indicate nel presente Avviso. La domanda va compilata in stampatello o al computer (barrando le aree di interesse), sottoscritta in originale e scansionata elettronicamente per l'invio in un unico file pdf a mezzo p.e.c. all'indirizzo p.e.c. avvisi_fcrc@pec.it.

4. Alla domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente bando, devono essere allegati:

- **1)** curriculum professionale datato e firmato; - **2)** documentazione relativa ad eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza, a parità di punteggio, nell'assunzione tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso; eventuale certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili; - **3)** copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

5. La Film Commission Regione Campania si riserva di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dalla Film Commission emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante – ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Per quanto in particolare riguarda i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici o privati il candidato potrà produrre apposita autocertificazione. In particolare, deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (subordinato a tempo determinato – subordinato a tempo indeterminato [full time/part time con indicazione della relativa percentuale] – di collaborazione a progetto o coordinata e continuata). Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le modalità di iscrizione di cui sopra sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 6

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente compilando l'apposito modello disponibile on-line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web della Fondazione Film Commission Regione Campania (www.fcrc.it) entro le ore 23:59 del giorno 31 ottobre 2023.
2. La Fondazione Film Commission Regione Campania non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi di posta elettronica degli invianti che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione Film Commission Regione Campania entro i termini suddetti.
3. Saranno esclusi i candidati le cui domande presentino candidature per più profili professionali.

Art. 7

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Film Commission Regione Campania e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in funzione e limitatamente ai fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come espressa autorizzazione alla Fondazione Film Commission Regione Campania al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.). Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona di Maurizio Gemma, Direttore della Fondazione Film Commission Regione Campania.

Art. 8

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.
2. L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione F.C.R.C. nei seguenti casi: **a)** domanda pervenuta dopo la scadenza indicata; **b)** domanda redatta secondo modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso; **c)** domanda priva dell'indicazione di recapito p.e.c.; **d)** domanda priva di sottoscrizione; **e)** mancata

presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum; **f**) mancata apposizione di firma e data sul curriculum; **g**) mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, potrà essere effettuato sia dalla Commissione che dalla F.C.R.C., al momento dell'eventuale assunzione.

3. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà escluso dalla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9

VALUTAZIONE DEI C.V. ED AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

1. Nella prima seduta la Commissione di concorso procederà alla valutazione dei *curricula* e dell'esperienza professionale maturata dai candidati.
2. Qualora fosse necessario, la Commissione si riunirà in più sedute. Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.
3. La Commissione, all'esito della valutazione di cui al comma 1, procederà all'attribuzione di un punteggio compreso tra 1 e 5. Costituisce motivo di attribuzione di un punteggio ulteriore, fino ad un massimo di punti 2, l'esperienza presso una Film Commission Regionale o un ente pubblico ad esso omogeneo per struttura e/o funzioni.
4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito almeno punti 2 (due) nella valutazione dei *curricula*. La convocazione dei soggetti avverrà a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Fondazione almeno 5 giorni prima del giorno fissato per la prova.

Art. 10

PROVA ORALE

1. La prova orale verterà su argomenti attenenti al profilo a concorso, con particolare riferimento, oltre alla specifica conoscenza dei compiti e delle funzioni delle Film Commission (argomento comune ad entrambi i profili):

per il profilo A:

- 1) alla teoria e tecnica della produzione audiovisiva, con particolare riferimento alle diverse fasi del processo di produzione audiovisiva, segnatamente all'ideazione,

- allo sviluppo ed alla realizzazione di contenuti nei rispettivi generi e formati nonché ai diversi ruoli creativi e tecnici coinvolti in tali processi;
- 2) alle tecniche di ricerca di ambientazioni scenografiche (*location*) con particolare riferimento all'analisi di soggetti, sceneggiature e caratteristiche degli ambienti ricercati,
 - 3) alla consultazione di banche dati fotografiche, selezione di immagini fotografiche da banche dati e trasferimento immagini ed informazioni rilevanti anche in relazione ad esigenze logistiche;
 - 4) al protocollo nelle relazioni istituzionali nonché agli organigrammi e competenze dei principali enti territoriali e dei relativi aspetti amministrativi che regolano il rilascio di autorizzazioni per le attività del settore, con riferimento anche agli eventuali tariffari in vigore;
 - 5) conoscenza di principi generali relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi in vigore per gli enti pubblici;
 - 6) conoscenza dei principali strumenti di accesso ai contributi per l'audiovisivo.

per il profilo B:

- 1) ai principi ed ai criteri generali della tenuta della contabilità, con particolare riferimento alla contabilità degli enti pubblici;
- 2) ai criteri di redazione della prima nota cassa;
- 3) ai criteri di valutazione dell'ammissibilità delle spese ai fini della rendicontazione di fondi comunitari;
- 4) conoscenza della Legge Regionale n. 30/2016;
- 5) conoscenza della normativa e degli adempimenti previsti in materia di aiuti di stato per la concessione di contributi.

2. La Commissione, all'esito della prova orale, procederà all'attribuzione di un punteggio compreso tra 1 e 5.

3. Per entrambi i profili, i colloqui termineranno con la lettura e l'analisi di un breve brano redatto in lingua inglese, per valutare la capacità di comprensione e di espressione del candidato. La valutazione di tale prova comporterà l'attribuzione di un punteggio compreso tra 1 e 3.

4. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art. 11

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

1. Le graduatorie definitive saranno formulate sulla base della somma dei punteggi conseguiti all'esito delle valutazioni di cui agli articoli precedenti. A parità di punteggio, verranno presi in considerazione eventuali titoli di preferenza presentati dai candidati,

purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

2. Tali graduatorie saranno approvate con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, saranno pubblicate sul sito Internet della Fondazione F.C.R.C. (www.fcrc.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" e rimarranno efficaci per un termine di tre (3) anni dalla loro pubblicazione. La Fondazione F.C.R.C. potrà utilizzare le graduatorie nel periodo di validità per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie per i medesimi profili.

3. La Fondazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari non previsti ed imprevedibili al momento della pubblicazione del presente Avviso che imponessero limiti alle nuove assunzioni e/o in presenza di mutate esigenze organizzative.

4. Nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria, l'assunzione definitiva potrà essere preceduta da un periodo di prova.

Art. 12

ASSUNZIONE, DECORRENZA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I soggetti collocatisi nelle prime posizioni delle graduatorie saranno contattati a mezzo p.e.c. ed invitati alla stipula del contratto. Qualora tali soggetti non vogliano/possano accettare, saranno contattati i soggetti collocatisi nelle posizioni immediatamente successive.

2. Al personale, assunto in base alle graduatorie di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare e le indennità previste per la fascia ed il livello corrispondente alle mansioni specificate nel presente Avviso dal contratto collettivo nazionale di lavoro FEDERCULTURE, oltre a tutte le indennità ulteriori eventualmente dovute previste dalla legge.

3. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

4. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento.

5. Il rapporto di lavoro decorrerà dal 01/01/2024.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso.

2. La Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.



3. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet della Fondazione Film Commission Regione Campania alla pagina "*Amministrazione trasparente*". Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.
4. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo info@fcr.it. Il presente avviso è pubblicato dal giorno 4 ottobre 2023.

Napoli, 04 ottobre 2023

Fondazione Film Commission Regione Campania
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Titta Fiore