

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PART TIME A TEMPO DETERMINATO CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCESSO DI DIREZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA SCUOLA REGIONALE DELL'AUDIOVISIVO

CUP E64C24000130006

PREMESSA

Con la DGR n. 244 del 04/05/2023, la Regione Campania approvava la realizzazione di interventi volti a favorire la formazione e l'inserimento lavorativo di figure professionali specialistiche nel settore dell'audiovisivo a valere sulla Priorità 5 (Azioni sociali innovative), con particolare riferimento (Obiettivo Specifico ESO 4.1) al miglioramento dell'accesso all'occupazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, i disoccupati di lungo periodo ed i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.

Con nota prot. n. 93233 del 21/02/2024, inviata a mezzo P.E.C. in pari data, la Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo chiedeva alla FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA - FCRC la disponibilità, previa verifica interna di adeguatezza funzionale e di capacità tecnica organizzativa, ad elaborare un progetto esecutivo per la realizzazione delle attività sopra descritte.

Con nota prot. n. 69 del 08/03/2024, la FCRC, nel riscontrare la nota, comunicava la propria disponibilità ad eseguire le attività indicate.

Con delibera del C.d.A. del 28/06/2024, la FCRC approvava il progetto di massima della SCUOLA REGIONALE DELL'AUDIOVISIVO DEL DISTRETTO CAMPANO DELL'AUDIOVISIVO.

Con Decreto Dirigenziale DG 501200 n. 502 del 17/10/2024, è stata disposta l'ammissione a finanziamento del suddetto progetto.

Atteso che, per lo svolgimento delle attività previste dal progetto, la FCRC deve procedere all'accreditamento quale ente di formazione professionale della Regione Campania; che le Linee Guida per l'accreditamento degli enti formativi approvate dalla Regione Campania con DGR n. 136 del 22/03/2022 prevedono, tra gli altri requisiti, l'assunzione di una figura-chiave denominata "Responsabile del Processo di Direzione", in grado di assumere i compiti di:

- 1) di pianificazione strategica;
- 2) gestione delle risorse umane, finanziarie e logistiche;
- 3) coordinamento generale delle attività di formazione professionale.

Atteso che il personale dipendente attualmente in organico alla FCRC non è in grado di fornire la prestazione richiesta, con la presente la FCRC intende avviare una procedura per la selezione di tale figura-chiave.

La Fondazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del

D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate rese dai candidati.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa, che regola i rapporti di lavoro di natura privatistica con il personale le cui funzioni sono previste dall'art. 2094 c.c., e ogni altra compatibile disposizione legislativa.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web istituzionale della Fondazione Film Commission Regione Campania www.fcrc.it. – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Viene altresì garantito il rispetto anche delle norme stabilite:

- dal **D. Lgs. n. 196/03** (codice in materia di protezione dei dati personali);
- dalla **L. n. 104/92** (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- dalla **L. n. 68/99** (norme per il diritto al lavoro dei disabili).

Tanto premesso, le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

Art. 1

MANSIONI DEL DIPENDENTE DA ASSUMERE. CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Le principali mansioni del "RESPONSABILE DEL PROCESSO DI DIREZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE" saranno inerenti alla pianificazione strategica, alla direzione e alla gestione delle risorse umane, finanziarie, logistiche e strumentali per la realizzazione delle attività di formazione professionale nell'ambito del progetto SCUOLA REGIONALE DELL'AUDIOVISIVO della FCRC.
2. Il Responsabile del Processo di Direzione della formazione professionale sovrintende alle attività necessarie alla realizzazione dei corsi di formazione professionale promossi dalla Scuola Regionale e assicura la necessaria interlocuzione con gli uffici competenti della Regione Campania.
3. Al Responsabile del Processo di Direzione della formazione professionale è affidata la direzione delle attività di formazione professionale e delle procedure di accreditamento della Scuola.
4. Il Responsabile del Processo di Direzione della formazione professionale risponde al Consiglio di Amministrazione della Film Commission Regione Campania per il tramite del Direttore della Fondazione.
5. Al Responsabile del Processo di Direzione della formazione professionale rispondono, in linea diretta, il Responsabile del processo di progettazione ed erogazione dei servizi formativi, il Responsabile del processo economico amministrativo, e uno o più incaricati della Segreteria organizzativa, i quali svolgeranno le proprie funzioni nel rispetto di quanto disposto nei Manuali di Gestione del Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), del Sistema Unico Regionale Fondi (S.U.R.F.) e del Sistema Informativo Lavoro e Formazione (S.I.L.F.).
6. Al fine di un corretto ed efficace svolgimento della funzione, al Responsabile del Processo di Direzione della formazione professionale sarà attribuito uno spazio ufficio adeguato alla funzione e le relative attrezzature logistiche e tecnologiche.
7. Il soggetto sarà assunto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 81/2015 come modificato dal D.L. n. 87/2018 conv. L. n. 96/2018 (c.d. Decreto Dignità), per n. 36 mesi con contratto di Dirigente.

8. In considerazione della posizione, delle funzioni e delle responsabilità particolari ricoperte nell'ambito dell'organizzazione aziendale, la sua prestazione non è quantificabile; tuttavia, l'unità operativa cui il dirigente sarà addetto dovrà assicurare un funzionamento non inferiore alle 18,5 ore settimanali. Il Responsabile del Processo di Direzione della formazione professionale dovrà svolgere la funzione **in maniera continuata ed esclusiva**, nel senso che egli non potrà svolgere la medesima funzione per un altro ente di formazione e/o per un'altra scuola.
9. Il trattamento economico o minimo contrattuale, previsto dal CCNL Federculture per i dipendenti con qualifica di dirigente, è pari a € 2.350,00 lordo mensile salvo errori o omissioni.

Art. 2

COMMISSIONE DI SELEZIONE

1. La Commissione incaricata della selezione dei candidati sarà composta da 3 (tre) commissari selezionati tra esperti di provata competenza nelle materie della presente selezione che non siano componenti dell'organo di amministrazione della Fondazione o degli organi politici delle fondatrici amministrazioni pubbliche, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nelle materie oggetto della selezione sarà nominata dal Direttore della FCRC di concerto con il Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 3

MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La selezione sarà realizzata con il supporto di una ditta esterna specializzata. L'acquisizione delle candidature avverrà attraverso una piattaforma telematica, con la quale si provvederà anche all'acquisizione di tutta la documentazione necessaria alla verifica formale dei titoli dichiarati dai candidati all'atto della domanda.
2. La ditta supporterà la Commissione anche nello svolgimento della prova scritta, così come meglio descritto al successivo articolo 7.

Art. 4

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generali, che devono essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, all'interno del modulo di domanda:
 - a. Cittadinanza italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE (art. 38, comma 1, D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013); - cittadini di Paesi terzi all'unione Europea che siano titolari dello status di

- rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 25 D. Lgs. N. 251/2007, come modificato dalla L. 97/2013, e art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: 1) Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per le persone con cittadinanza della Repubblica; 2) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
 - c. Idoneità fisica all'impiego. La Fondazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
 - d. Di non essere nella condizione prevista nell'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95 del 2012 che prevede il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi direttivi o dirigenziali a lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza;
 - e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I Codice Penale. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento (art. 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);
 - f. Di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
 - g. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004;
 - h. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per accedere alla selezione.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
 3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

Art. 5

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è necessario il possesso dei seguenti titoli:
 - laurea magistrale (o vecchio ordinamento);
 - almeno 5 anni di esperienza in attività di pianificazione strategica e/o gestione delle risorse umane e/o coordinamento nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o del mercato del lavoro.
2. In caso di titolo acquisito al di fuori dal territorio nazionale, la laurea è considerata utile alla partecipazione se equipollente o equiparata, secondo la normativa vigente, a quelle

rilasciate da università italiane. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.



Art. 6

VERIFICA DEI TITOLI E AMMISSIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

1. Nella prima seduta, la Commissione di selezione procederà alla verifica formale dei requisiti e dei titoli obbligatori presentati dai candidati redigendo apposito verbale.
2. La Commissione, all'esito della verifica di cui al comma 1, procederà ad escludere i candidati privi dei requisiti ed a convocare i candidati per la prova scritta.
3. La convocazione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta avverrà a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Fondazione almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova. All'interno del medesimo Avviso saranno indicati i candidati esclusi e la relativa motivazione.
4. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

Art. 7

PROVA SCRITTA

1. Ai sensi dell'art. 35-quater comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, la prova scritta si svolgerà in presenza, con il supporto di una ditta esterna specializzata.
2. Per sostenere la prova scritta i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
3. L'assenza alla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
4. La prova scritta, in forma di quesito a risposta aperta, verterà sugli argomenti indicati all'art. 9 ed è volta ad accertare le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute, anche rispetto a specifiche situazioni di ordine teorico e pratico.
5. La prova scritta si intende superata, con conseguente diritto all'ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e con il punteggio massimo di 30/30.
6. L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale della FCRC, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso". Con la pubblicazione degli esiti della prova scritta verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
7. Con separato Avviso, verrà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà la prova orale. Tale Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale della FCRC, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tra la data di pubblicazione sul sito di tale Avviso ed il giorno di effettuazione della prova orale intercorreranno almeno n. 15 (quindici) giorni.

Art. 8

PROVA ORALE

1. Per sostenere la prova orale i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
2. L'assenza alla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

3. La prova orale verterà sugli argomenti indicati all'art. 9. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 e con il punteggio massimo di 30/30.
4. I risultati della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale della FCRC, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9

ARGOMENTI DELLE PROVE SCRITTA E ORALE

1. Le prove scritte e orali verteranno sui seguenti argomenti:
 - Formazione professionale, orientamento, mercato del lavoro.
 - Fondo Sociale Europeo Plus.
 - Pianificazione strategica e gestione delle risorse finanziarie, umane e logistiche in progetti complessi con particolare riferimento ad ambiti culturali.

Art. 10

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E INVIO DELLE DOMANDE

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione Film Commission Regione Campania www.fcrc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e rimarrà aperto per la durata di 20 giorni.
2. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 ed essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:
 - a. nome, cognome e codice fiscale, per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
 - b. data e luogo di nascita, la residenza, il domicilio se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale saranno effettuate le comunicazioni relative all'avviso di selezione e l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni, nonché un recapito telefonico;
 - c. la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; - cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013); - cittadini di Paesi terzi all'unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 25 D. Lgs. n. 251/2007, come modificato dalla L. 97/2013, e art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
 - i. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - ii. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- iii. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - iv. alleghino alla domanda di partecipazione alla selezione copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
 - d. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - e. il possesso dei diritti civili e politici;
 - f. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
 - h. di essere fisicamente idonei all'impiego;
 - i. il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università o dell'istituto di Alta formazione artistica, musicale e coreutica (sistema AFAM) o Istituto equivalente che li ha rilasciati (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere altresì indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente avviso);
 - j. i titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza o precedenza nell'assunzione. Tali titoli sono quelli previsti dal D.P.R. 487/94, art. 5, e sono riportati nell'elenco all'**Allegato 2** al presente avviso (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio;
 - k. la P.E.C. alla quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
 - l. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione Film Commission Regione Campania;
 - m. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.
 - n. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.
3. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
4. Fatti salvi i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta della Fondazione Film Commission Regione Campania, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
5. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante la piattaforma telematica dedicata raggiungibile tramite link pubblicato alla pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sulla piattaforma saranno pubblicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per completare correttamente la procedura di iscrizione alla selezione.

6. Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con firma leggibile pena esclusione, dovranno essere allegati:
- a) curriculum professionale in formato EU debitamente firmato, con specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - b) dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa al possesso dei titoli di studio e delle esperienze redatta utilizzando l'apposito **Allegato 1 - Titoli di studio ed Esperienze**;
 - c) dichiarazione relativa ad eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza o precedenza nell'assunzione tra quelli previsti dal D.P.R. 487/94, art. 5 e s.m. utilizzando l'**Allegato 2 - Elenco dei titoli previsti dal D.P.R. 487/94, art. 5** al presente Avviso;
 - d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
7. La Film Commission Regione Campania si riserva di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dalla Film Commission Regione Campania emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
8. Si precisa che per quanto in particolare riguarda i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato potrà produrre apposita autocertificazione di cui all'**Allegato 1 - Titoli di studio ed Esperienze**. In particolare, deve essere attestato il Committente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (subordinato a tempo determinato – subordinato a tempo indeterminato [full time/part time con indicazione della relativa percentuale] – di collaborazione a progetto o coordinata e continuata). Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le modalità di iscrizione di cui sopra sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 11

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica - accessibile tramite link pubblicato alla pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso" - entro le ore 23:59 del giorno 10/06/2025.
2. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda e degli allegati attraverso la procedura telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
3. È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. helpdesk) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza sopra indicata – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upconcorsi.it

Art. 12 RICHIESTA DI AUSILI

1. In caso di richiesta di ausili, il candidato interessato dovrà specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge.
2. Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di partecipare alla prova scritta mediante l'ausilio di strumenti idonei a compensare le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
3. Per consentire alla Fondazione di predisporre gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà dichiarare di avere la necessità di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione di misure speciali per i soggetti con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. I tempi aggiuntivi concessi a tali candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
4. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: **avvisi_fcrc@pec.it** entro la data di scadenza dell'avviso, indicando nella comunicazione di trasmissione: *"si autorizza la FCRC, esclusivamente ai fini della gestione della presente selezione pubblica, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione"*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla FCRC di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
5. In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.
6. In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi nella seguente modalità: nella compilazione della domanda di selezione, nella sezione "Dichiarazioni finali", la candidata deve flaggare l'opzione *"Esigenze di allattamento"*. A supporto della dichiarazione resa sulla propria esigenza, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: **avvisi_fcrc@pec.it**, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale.
7. L'istanza di cui al punto precedente, che verrà sottoposta alla Commissione che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo entro la data di scadenza dell'avviso, dovrà riportare nella comunicazione di trasmissione: *"si autorizza la FCRC, esclusivamente ai fini della gestione della presente selezione pubblica, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente"*



documentazione". Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla FCRC di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

8. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

10

Art. 13

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.
2. L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Commissione nei seguenti casi: **a)** domanda pervenuta dopo la scadenza indicata; **b)** domanda redatta secondo modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso; **c)** domanda priva dell'indicazione di recapito P.E.C.; **d)** domanda priva di sottoscrizione; **e)** mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum; **f)** mancata apposizione di firma sul curriculum; **g)** mancata autorizzazione al trattamento dati ai sensi della normativa vigente; **h)** mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, potrà essere effettuato sia dalla Commissione che dalla FCRC, al momento dell'eventuale assunzione.
4. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà escluso dalla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Art. 14 GRADUATORIA FINALE

- Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai concorrenti nelle singole prove di selezione, a cui si aggiungerà la valutazione dei titoli.
- I punti che la Commissione potrà attribuire a seguito della valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

Diploma e titoli post-laurea			
	Votazione	Punti	
Voto di Laurea magistrale o vecchio ordinamento.	Fino a 104/110	1	Massimo 3
	105/110	2	
	106/110-110 e lode	3	
Esperienze in attività di formazione professionale accreditata			
N. incarichi di docenze specialistiche superiori a n. 30 ore / corso in corsi di formazione professionale accreditata nel quadro del FSE.		da 0 a 3	Massimo 12
N. incarichi di progettazione di formazione professionale accreditata nel quadro del FSE.		da 0 a 4	
Anni di attività presso enti di formazione professionale con mansioni direttive (un punto per ogni anno)		da 0 a 5	

- A parità di punteggio, verranno presi in considerazione eventuali titoli di preferenza presentati dai candidati, nell'ambito di quelli indicati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione e adeguatamente documentati.
- I verbali della Commissione saranno trasmessi da questa alla FCRC e tenuti a disposizione dei partecipanti alla selezione.
- La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla pubblicazione, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.
- La graduatoria finale sarà approvata dal Direttore della FCRC e subito dopo verrà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione, **nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
- La Fondazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari non previsti ed imprevedibili al momento della pubblicazione del presente Avviso che imponessero limiti alle nuove assunzioni e/o in presenza di mutate esigenze organizzative.
- Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio.

Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Film Commission Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia 81, Tel. 081420.60.71 – PEC: fcrc@pec.it. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno

raccolti presso la Fondazione Film Commission Regione Campania e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in funzione e limitatamente ai fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

2. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come espressa autorizzazione alla Fondazione Film Commission Regione Campania al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili
3. Gli interessati godono dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.).
4. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona di Maurizio Gemma, Direttore della Fondazione Film Commission Regione Campania, reperibile all'indirizzo e-mail maurizio.gemma@fcrc.it

Art. 16

DISPOSIZIONI FINALI

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.
2. La Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.
3. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet della Fondazione Film Commission Regione Campania alla pagina "Amministrazione trasparente". Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.
4. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona di Maurizio Gemma, Direttore della Fondazione Film Commission Regione Campania, reperibile all'indirizzo e-mail maurizio.gemma@fcrc.it
5. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo info@fcrc.it
6. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione (www.fcrc.it) dal giorno 21/05/2025 al giorno 10/06/2025. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 23:59 del giorno 10/06/2025.

Elenco allegati:

- Allegato 1 - Titoli di studio ed Esperienze.
- Allegato 2 - Elenco dei titoli previsti dal D.P.R. 487/94, art. 5.

Fondazione Film Commission Regione Campania – 2025

MAURIZIO
GEMMA
20.05.2025
16:14:41
GMT+01:00

