

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE CON FUNZIONI DI:

- A) RESPONSABILE AREA LEGALE AMMINISTRATIVA E CONTABILE;
- B) ADDETTO AREA ASSISTENZA PRODUZIONI con mansioni afferenti alle attività di comunicazione (piattaforme web e social) ed alla redazione di supporti della comunicazione (avvisi, brochure, cataloghi);
- C) ADDETTO AREA ASSISTENZA PRODUZIONI con mansioni afferenti all'organizzazione e gestione di eventi (partecipazione a rassegne, festival e mercati di settore, mostre, dibattiti e convegni);
- D) ADDETTO TENUTA DELLA CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE FONDI COMUNITARI.

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Film Commission Regione Campania (F.C.R.C.) del 18/11/2019 e del 13/12/2019, al fine di completare la propria pianta organica di personale a tempo pieno, è indetta una selezione per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità di personale per soddisfare la necessità straordinaria e temporanea da parte della Fondazione F.C.R.C. di garantire la dotazione di personale sufficiente alla esecuzione di attività previste nelle convenzioni già attive e stipulate dalla medesima Fondazione con la Regione Campania. La relativa spesa graverà in quota parte sia sui contributi erogati in favore della F.C.R.C. per l'esecuzione delle attività previste dai vari progetti POC, sia su quelli erogati per l'esecuzione delle attività previste dai Piani Operativi Annuali approvati dalla Giunta Regionale della Campania in attuazione di quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 30/2016 sia infine sui contributi ordinari annuali stanziati per l'esecuzione delle attività istituzionali.

Viene garantito il rispetto delle seguenti norme:

- D. Lgs. n. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- D. Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- L. n. 104/92 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- L. n. 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili),

nonché di quanto disciplinato dal "*Regolamento per il reclutamento del personale*" approvato dall'Assemblea della F.C.R.C. in data 19.12.2019, elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e regolarmente pubblicato sul sito internet della Fondazione.

Tanto premesso, le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

Art. 1 - ATTIVITA' PRINCIPALI DEI DIPENDENTI

1. Profilo professionale di "Responsabile Area legale, amministrativa e contabile" (A).
principali mansioni:

- 1) svolge attività di supporto al Cda e al Revisore dei Conti;
- 2) svolge attività di supporto alla Direzione per la determinazione delle politiche di gestione amministrativa aziendale.
- 3) svolge attività di supporto alla Direzione nei provvedimenti di politica finanziaria garantendone l'applicazione;
- 4) svolge attività di supporto al Direttore per l'elaborazione e la formulazione del bilancio aziendale;
- 5) svolge attività di supporto alla Direzione nelle attività di tesoreria e nei rapporti con le banche e effettua i pagamenti;
- 6) coordina e controlla l'attività relativa alle rilevazioni di contabilità aziendale e di redazione del bilancio preventivo e consuntivo nei termini previsti dallo Statuto della Fondazione, anche con attenzione alla apertura e gestione di centri di costo dei quali predisporre i bilanci intermedi;
- 7) assicura la raccolta e l'esame di tutti i dati provenienti dai vari centri di costo aziendali;
- 8) svolge attività di supporto al Direttore per il controllo e il monitoraggio dell'esposizione debitoria e creditizia della Fondazione;
- 9) cura la gestione ed amministrazione del personale di ogni ordine e grado;
- 10) cura la redazione di avvisi pubblici, gare e contratti assicurando gli adempimenti normativi di legge;
- 11) cura la predisposizione di contratti di locazione, leasing, utenze e consulenze, polizze assicurative;
- 12) gestisce l'elenco dei fornitori, svolgendo attività di monitoraggio delle spese in relazione al regolamento per la disciplina dei contratti per l'affidamento di servizi e forniture;
- 13) assicura il rispetto delle normative vigenti in materia di trasparenza amministrativa ed anticorruzione;
- 14) assicura il rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della privacy

2. Profilo professionale di "Addetto area assistenza produzioni e attività di comunicazione" (B). Principali mansioni in attuazione delle disposizioni della Direzione e con la supervisione del coordinamento generale:

- 1) garantisce attività di prima accoglienza, informazione e orientamento in favore di società di produzione e professionisti che intendono realizzare opere audiovisive in Campania con particolare riferimento all'analisi preliminare dei progetti e delle sceneggiature, la tempistica di realizzazione e i budget previsti per l'uso di location ed

incontro fra domanda ed offerta fra i profili professionali e servizi specializzati richiesti dalle produzioni e i professionisti e le aziende del comparto campano;

2) pianifica ed effettua rilievi fotografici e sopralluoghi;

3) cura la trasmissione alle produzioni di informazioni e materiale fotografico relativo alle location;

4) cura le procedure e la corrispondenza con enti ed amministrazioni locali e con privati, per l'ottenimento di permessi e supporti logistici;

5) cura la raccolta e catalogazione dei profili dei professionisti e delle aziende del comparto audiovisivo campano e ne gestisce la relativa banca dati online e offline;

6) cura la raccolta e catalogazione di materiale fotografico ed informativo relativo alle location campane e ne gestisce la relativa banca dati online e offline;

7) cura gli aggiornamenti, la redazione e l'editing dei contenuti in italiano e in inglese per il sito internet della Fondazione;

8) cura le comunicazioni alla newsletter della Fondazione e cura la comunicazione social;

9) assiste il Coordinamento Generale nella progettazione di supporti della comunicazione - quali pagine pubblicitarie, brochure, cataloghi, gadget - e ne monitora le fasi di produzione e realizzazione.

3. Profilo professionale di "Addetto area assistenza produzioni e attività organizzazione e gestione di eventi" (C). Principali mansioni in attuazione delle disposizioni della Direzione e con la supervisione del coordinamento generale:

1) garantisce attività di prima accoglienza, informazione e orientamento in favore di società di produzione e professionisti che intendono realizzare opere audiovisive in Campania con particolare riferimento all'analisi preliminare dei progetti e delle sceneggiature, la tempistica di realizzazione e i budget previsti per l'uso di location ed incontro fra domanda ed offerta fra i profili professionali e servizi specializzati richiesti dalle produzioni e i professionisti e le aziende del comparto campano;

2) pianifica ed effettua rilievi fotografici e sopralluoghi;

3) cura la trasmissione alle produzioni di informazioni e materiale fotografico relativo alle location;

4) cura le procedure e la corrispondenza con enti ed amministrazioni locali e con privati, per l'ottenimento di permessi e supporti logistici;

5) cura la raccolta e catalogazione dei profili dei professionisti e delle aziende del comparto audiovisivo campano e ne gestisce la relativa banca dati online e offline;

6) cura la raccolta e catalogazione di materiale fotografico ed informativo relativo alle location campane e ne gestisce la relativa banca dati online e offline;

7) assiste le società di produzione nella consultazione dei bandi aventi ad oggetto l'erogazione di contributi alla produzione, fornendo informazioni e chiarimenti anche in accordo con gli uffici regionali competenti;

- 8) cura gli aspetti operativi e logistici della partecipazione della F.C.R.C. a festival, mercati internazionali ed eventi di settore, nazionali ed internazionali;
- 9) cura gli aspetti operativi e logistici dell'organizzazione diretta di eventi promossi dalla F.C.R.C.;
- 10) supporta il Coordinamento Generale nell'organizzazione di corsi di aggiornamento professionale.

4. Profilo professionale di "Addetto alla tenuta della contabilità e rendicontazione Fondi Comunitari" (D). Principali funzioni in attuazione delle disposizioni della Direzione e con la supervisione del Responsabile amministrativo:

- 1) cura la tenuta delle registrazioni contabili elaborando la prima nota;
- 2) gestisce la piattaforma della fatturazione elettronica;
- 3) cura la raccolta e la catalogazione dei documenti contabili;
- 4) supporta il consulente fiscale nell'elaborazione dei bilanci e nelle revisioni contabili;
- 5) supporta il Responsabile Amministrativo nelle procedure inerenti forniture, acquisti e prestazioni di servizio;
- 6) effettua le riconciliazioni del costo del personale e dei costi generali che gravano sulle diverse fonti di approvvigionamento;
- 7) predispone le relazioni mensili per la descrizione delle attività delle singole unità di personale utilizzato in quota parte nei diversi progetti;
- 8) cura l'esame della documentazione presentata da beneficiari di interventi di sostegno al comparto professionale regionale e ne verifica la congruità ed ammissibilità;
- 9) cura la rendicontazione dei fondi ordinari;
- 10) cura la rendicontazione dei fondi comunitari e l'imputazione della relativa documentazione secondo le modalità previste dai singoli progetti.

5. Il livello di inquadramento dei profili ai punti nn. 1, 2, 3 e 4 sarà conseguente al grado di autonomia e di responsabilità, richiesto per lo svolgimento di tali mansioni come stabilito nella corrispondente classificazione del personale del CCNL relativo ai dipendenti delle imprese/aziende operanti nel settore del commercio.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti minimi in relazione sia ai titoli di studio che all'esperienza professionale:

- profilo A: diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza o economia e commercio;
- profilo B: diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in scienze della comunicazione, indirizzo comunicazione di impresa;
- profilo C: diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in discipline Umanistiche, indirizzo imprenditoria dello spettacolo;

- profilo D: diploma di Tecnico Commerciale (Ragioniere).

2. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e devono permanere al momento dell'assunzione.

3. Per essere ammessi a partecipare alla selezione sono inoltre richiesti i seguenti ulteriori requisiti: 1) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione F.C.R.C.; 2) ottima conoscenza degli strumenti informatici e buona della lingua inglese, anche scritta. I requisiti di cui al punto 2), potranno, a discrezione della Commissione, essere oggetto di verifica specifica da parte della Commissione.

Art. 3 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nell'allegato 1) del presente avviso.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione di valutazione sarà composta come previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale. Nell'espletamento delle proprie funzioni, la Commissione potrà farsi assistere da un/una segretario/a verbalizzante, scelto/a tra i lavoratori della Fondazione F.C.R.C. e da un soggetto provvisto delle competenze necessarie per l'accertamento delle competenze linguistiche.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

a) nome, cognome e codice fiscale, per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;

b) data e luogo di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) ovvero cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di

Paesi terzi di cui al precedente paragrafo devono dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana.

- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) i titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università o Istituto che li ha rilasciati; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono altresì indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- i) i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza, a parità di punteggio, nell'assunzione tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dalla selezione;
- j) il domicilio o il recapito, ed eventualmente numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative all'Avviso;
- k) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione Film Commission Regione Campania.
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

2. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Fatti salvi i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta della Fondazione Film Commission Regione Campania, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

3. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione della domanda secondo modello allegato (e disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Fondazione F.C.R.C.) e le modalità indicate nel presente Avviso. La domanda va compilata in stampatello o al computer (barrando le aree di interesse), sottoscritta in originale e scansionata elettronicamente per l'invio in un unico file pdf a mezzo p.e.c. all'indirizzo p.e.c. fcrc@pec.it.

4. Alla domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente bando, devono essere allegati:

1) curriculum formativo e professionale datato e firmato; il curriculum informativo (in formato europeo o Europass), anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività e i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando;

2) documentazione relativa ad eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza, a parità di punteggio, nell'assunzione tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso; eventuale certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili;

3) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

5. La Film Commission Regione Campania si riserva di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dalla Film Commission emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante – ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Per quanto in particolare riguarda i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici o privati il candidato potrà produrre apposita autocertificazione. In particolare deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (subordinato a tempo determinato – subordinato a tempo indeterminato [full time/part time con indicazione della relativa percentuale] – di collaborazione a progetto o coordinata e continuata). Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le modalità di iscrizione di cui sopra sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1.** Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente compilando l'apposito modello disponibile on-line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti, Collaboratori e Fornitori" del sito web della Fondazione Film Commission Regione Campania (www.fcrc.it) entro le ore 23:59 del giorno 21 gennaio 2020.
- 2.** La Fondazione Film Commission Regione Campania non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi di posta elettronica degli invianti che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione Film Commission Regione Campania entro i termini suddetti.
- 3.** Saranno esclusi i candidati le cui domande presentino candidature per più profili professionali.

Art. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Film Commission Regione Campania e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in funzione e limitatamente ai fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come espressa autorizzazione alla Fondazione Film Commission Regione Campania al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.). Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona di Maurizio Gemma, Direttore della Fondazione Film Commission Regione Campania.

Art. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

- 1.** Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.
- 2.** L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione F.C.R.C. nei seguenti casi: a) domanda pervenuta dopo la scadenza indicata; b) domanda redatta secondo modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso; c) domanda priva dell'indicazione di qualsiasi recapito; d) domanda priva di sottoscrizione; e) mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum in formato europeo o Europass; f) mancata apposizione di firma e data sul curriculum; g) mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, delle dichiarazioni richieste nella

domanda di partecipazione, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione.

3. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà escluso dalla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA SELETTIVA

1. Nella prima seduta la Commissione di concorso procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione elencati nelle tabelle riportate di seguito.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEL	
PROFILO A	
TITOLI DI STUDIO	PUNTI
diploma di laurea in giurisprudenza / economia vecchio ordinamento o magistrale (votazione)	
da 66 a 80	1
da 81 a 99	2
da 100 a 105	3
da 106 a 110	5
110 con lode	8
ulteriori punti per dottorato di ricerca	2
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
iscrizione albo professionale	
da 1 a 5 anni	1
da 5 a 10 anni	3
oltre 10 anni	5
esperienze professionali pregresse	
fino a 5 anni	1
oltre i 5 anni	2
collaborazione/rapporto di lavoro con FC	
da 1 a 6 mesi	1
da 7 a 12 mesi	2
da 13 a 18 mesi	3

da 19 a 24 mesi	4
oltre 24 mesi	5

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEL	
PROFILI B e C	
TITOLI DI STUDIO	PUNTI
diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale (votazione)	
da 66 a 80	1
da 81 a 99	2
da 100 a 105	3
da 106 a 110	5
110 con lode	8
ulteriori punti per dottorato di ricerca	2
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
esperienze professionali pregresse	
fino a 5 anni	1
oltre i 5 anni	2
collaborazione/rapporto di lavoro con FC	
da 1 a 6 mesi	1
da 7 a 12 mesi	2
da 13 a 18 mesi	3
da 19 a 24 mesi	4
oltre 24 mesi	5

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEL	
PROFILO D	
TITOLI DI STUDIO	PUNTI
diploma Tecnico Commerciale (votazione)	
da 60 a 69	1
da 70 a 89	2
da 90 a 100	3
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
esperienze professionali pregresse	
da 1 a 5 anni	1
da 5 a 10 anni	3
oltre 10 anni	5

collaborazione/rapporto di lavoro con FC	
da 1 a 6 mesi	1
da 7 a 12 mesi	2
da 13 a 18 mesi	3
da 19 a 24 mesi	4
oltre 24 mesi	5

2. I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 6 punti saranno ammessi alla prova selettiva.

Art. 10 – PROVA SELETTIVA

1. La prova selettiva consisterà in un esame orale che verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento, oltre alla specifica conoscenza dei compiti e delle funzioni delle Film Commission (argomento comune a tutti i profili):

- per il profilo A: alla contrattualistica di settore della pubblica amministrazione; alle procedure di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. n. 241/90 ed al Codice dei Contratti Pubblici, alla normativa sull'anticorruzione e la trasparenza, alle tematiche del diritto commerciale e societario ed al diritto d'autore;

- per il profilo B: alla conoscenza della filiera della produzione audiovisiva, con particolare riferimento alle diverse fasi del processo di sviluppo e realizzazione di opere e le figure professionali connesse, alle tecniche di ricerca di ambientazioni, con particolare riferimento all'analisi di soggetti, sceneggiature e caratteristiche degli ambienti ricercati, consultazione di banche dati fotografiche, selezione di immagini fotografiche da banche dati e trasferimento immagini ed informazioni rilevanti anche in relazione ad esigenze logistiche e produttive; alle strutture organizzative dei principali enti territoriali, alle rispettive competenze, alle normative vigenti e agli aspetti amministrativi che regolano il rilascio di autorizzazioni per le attività del settore, con riferimento anche agli eventuali tariffari in vigore; al protocollo nelle relazioni istituzionali.

La prova verterà inoltre su argomenti attinenti alle teorie e tecniche di comunicazione pubblica e d'impresa; alle strategie di marketing, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio ed ai rapporti tra produzioni audiovisive e territorio; alle tecniche di utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione web, facebook, instagram, twitter, etc. etc.;

- per il profilo C: alla conoscenza della filiera della produzione audiovisiva, con particolare riferimento alle diverse fasi del processo di sviluppo e realizzazione di opere e le figure professionali connesse; alle tecniche di ricerca di ambientazioni, con particolare riferimento all'analisi di soggetti, sceneggiature e caratteristiche degli ambienti ricercati, consultazione di banche dati fotografiche, selezione di immagini fotografiche da banche dati e trasferimento immagini ed informazioni rilevanti anche in relazione ad esigenze logistiche e produttive; alle strutture organizzative dei principali enti territoriali, alle

Fondazione Film Commission
 Regione Campania

Piazzetta Mondragone, 18

80132 - Napoli

tel.: +39(0)81/420.60.71

fax: +39(0)81/790.42.21

email: info@fcr.it

p.e.c.: fcr@pec.it

Ente sottoposto a coordinamento e controllo
 da parte della Regione Campania

rispettive competenze, alle normative vigenti e agli aspetti amministrativi che regolano il rilascio di autorizzazioni per le attività del settore, con riferimento anche agli eventuali tariffari in vigore; al protocollo nelle relazioni istituzionali.

La prova verterà inoltre su argomenti attinenti ai principali strumenti di sostegno pubblico alla produzione audiovisiva di livello europeo, nazionale e regionale; ai principali festival e mercati ed associazioni di categoria del settore audiovisivo;

- per il profilo D: ai criteri di valutazione dell'ammissibilità delle spese ai fini della rendicontazione di fondi comunitari; alle tecniche di riconciliazione delle spese relative al personale (imposte e contributi compresi) in caso di doppia imputazione di tale spesa tra fondi ordinari e fondi comunitari; ai diversi regimi di imposizione fiscale in caso di premi, sussidi, contributi.

2. Il punteggio attribuibile alla prova selettiva potrà assegnare una votazione da 1 a 5 punti.

3. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art. 11 – GRADUATORIE E RISPETTIVE VALIDITA'

1. La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli ed all'esito delle singole prove selettive, tenuto conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza presentati dai candidati, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

2. La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di sei (6) mesi dalla sua pubblicazione. La Fondazione F.C.R.C. potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie. La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione F.C.R.C. nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Consulenti, Collaboratori e Fornitori*".

3. La Fondazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che imponessero limiti alle nuove assunzioni e/o di mutate esigenze organizzative.

4. Nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria, l'assunzione definitiva potrà essere preceduta da un periodo di prova.

Art. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare e le indennità previste per i livelli corrispondenti alle mansioni specificate nel presente Avviso dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro attualmente applicato ai dipendenti della F.C.R.C., nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

2. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.
3. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.
2. La Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso di selezione.
3. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet della Fondazione Film Commission Regione Campania alla pagina "*Amministrazione trasparente – Consulenti, Collaboratori e Fornitori*". Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.
4. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo info@fcr.it. Il presente avviso è pubblicato dal giorno 27 dicembre 2019 al giorno 21 gennaio 2020.
5. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 23:59 del giorno 21 gennaio 2020.

Napoli, 27 dicembre 2019

Fondazione Film Commission Regione Campania
Il Direttore
Maurizio Gemma

