

Napoli, 2 luglio 2018

Prot. nr. 743/2018

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**  
**DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO O IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**  
**PROFESSIONALI O DI COLLABORAZIONE ESTERNA A PROGETTO DI SUPPORTO**  
**ALL'ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA,**  
**ANCHE PER L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI,**  
**NAZIONALI, COMUNITARI O INTERNAZIONALI**

**Premesso**

- che la Fondazione Film Commission Regione Campania (di seguito F.C.R.C.) è stata istituita nel 2005 con il compito istituzionale di promuovere la Regione Campania come territorio ideale per la realizzazione di produzioni audiovisive (film, fiction, documentari, cortometraggi, spot pubblicitari e altri audiovisivi);
- che tale scopo viene perseguito, alla pari delle altre organizzazioni regionali omologhe, con lo svolgimento di una serie di attività e con l'erogazione di servizi di sportello a cui si abbinano iniziative mirate alla valorizzazione delle eccellenze creative, artistiche e produttive del comparto audiovisivo campano;
- che, nel dettaglio, la F.C.R.C.: 1. raccoglie e fornisce informazioni su: a) caratteristiche del territorio e sue specificità; b) sulla tipologia di location disponibili e relative procedure per l'ottenimento di autorizzazioni per le attività di ripresa c) servizi di ricezione turistica per il soggiorno di troupe e cast; 2. Assiste scenografi e location manager nella ricerca di ambientazioni sia attraverso la condivisione di un'ampia banca dati fotografica, costantemente aggiornata, che attraverso l'organizzazione ed esecuzione di sopralluoghi in loco; 3. svolge azioni di intermediazioni con enti ed amministrazioni del territorio, pubbliche e private, allo scopo di ottenere le migliori condizioni per la realizzazione dei progetti di produzione audiovisiva; 4. espleta per conto delle società di produzione le procedure per l'ottenimento di autorizzazioni ed altre pratiche amministrative; 5. promuove il comparto professionale locale favorendone l'incontro con l'industria nazionale e internazionale;
- che, in data 25.11.2014, la il C.d.A. della F.C.R.C. approvava un apposito Regolamento per il Reclutamento del personale, pubblicato sul sito della Fondazione ([www.frcc.it](http://www.frcc.it));

**Considerato**

- che, con la Legge Regionale n. 30/2016 la Campania, riconoscendo il ruolo centrale della Film Commission nell'ambito del comparto della produzione audiovisiva, ha stabilito gli ambiti di intervento di tale ente, demandando agli atti di programmazione triennale ed annuale, l'individuazione di specifiche attività da porre in essere di volta in volta, oltre alle attività già previste dallo Statuto della Fondazione;

- che, in ossequio a quanto stabilito dalla suddetta Legge Regionale, l'Ente territoriale, con D.G.R. n. 422 del 12.07.2017, adottava prima il programma triennale delle attività e successivamente, con la D.G.R. n. 558 dell'11.09.2017, il programma operativo annuale relativo all'annualità 2017 e con la D.G.R. n. 239 del 24.04.2018, il programma operativo annuale relativo all'annualità 2018;
- che, con deliberazione n. 59 del 15.02.2016, la G.R. ha adottato la proposta del Programma di Azione e Coesione – Piano Operativo Complementare (P.O.C.) 2014-2020;
- che, con deliberazione n. 90 dell'08.03.2016, la G.R. ha stabilito in € 82.030.000,00 la dotazione complessiva per la realizzazione del Programma degli interventi, dando mandato ai competenti uffici regionali di porre in essere le azioni operative previste nel P.O.C.;
- che, con deliberazione n. 715 del 13.12.2016, la G.R. ha provveduto all'attuazione dell'azione "Cinema e produzioni audiovisive", di cui all'all. 1 della predetta D.G.R. n. 90/2016;
- che, con deliberazione n. 133 del 14.03.2017, la G.R. ha disposto di approvare – in attuazione della Linea di Azione 2.4 "Patrimonio Culturale" del P.O.C. Campania 2014 – 2020 – le azioni strategiche nel campo cinematografico e della produzione audiovisiva, dettagliate nell'allegato alla predetta deliberazione, individuando la Fondazione Film Commission Regione Campania quale soggetto attuatore della programmazione;
- che, con nota prot. n. 218080 inviata a mezzo p.e.c. in data 24.03.2017, la Regione Campania ha chiesto alla F.C.R.C. di elaborare e trasmettere un progetto definitivo che individui le attività da svolgere e gli eventi da realizzare;
- che il C.d.A. della F.C.R.C. ha approvato tale progetto nella riunione del 01.06.2017, nominando quale R.U.P. del progetto il Direttore Maurizio Gemma;
- che, con nota prot. n. 745 inviata a mezzo p.e.c. in data 15.06.2017, la F.C.R.C. ha trasmesso tale progetto, unitamente alla copia del verbale del C.d.A. del 01.06.2017;
- che, con Decreto Dirigenziale n. 85 del 14.07.2017, il progetto è stato ammesso a finanziamento ed è stato approvato lo schema di convenzione;
- che, con nota prot. n. 20170500166 del 20.07.2017, la Regione Campania ha trasmesso alla F.C.R.C. la convenzione relativa al progetto;
- che, con nota prot. n. 833 trasmessa a mezzo p.e.c. in data 24.07.2017, la F.C.R.C. ha ritrasmesso la suddetta convenzione firmata digitalmente, unitamente al cronoprogramma delle procedure e delle spese;

#### **Rilevato**

- che, in virtù di tutti gli atti sopra richiamati, le attività che la Fondazione F.C.R.C. è chiamata a porre in essere sono di molto aumentate, sia in quantità che in qualità, atteso che all'attività ordinaria di assistenza alle società di produzione si sono aggiunte le attività previste dalla Legge Regionale e quelle previste dal Progetto POC;- che tali attività comportano un aumentato carico delle attività di segreteria, assistenza e coordinamento, gestione del front office, assistenza alle produzioni, supporto tenuta di contabilità e rendicontazione fondi comunitari;
- che il personale attualmente in organico della F.C.R.C., è assolutamente insufficiente allo svolgimento di tutte le attività previste e richieste;
- che, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive mediante pubblico concorso e per far fronte alla situazione di urgenza, si rende necessario procedere al reclutamento del personale

mediante riferimento alla procedura prevista dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal C.d.A. della F.C.R.C. in data 25.11.2014;

- che pertanto, nel rispetto delle normative vigenti, occorre costituire una *short list* di professionisti e collaboratori esterni, divisa in sezioni, al fine di acquisire candidature da valutarsi per procedere, a seconda dei casi e delle necessità, o all'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o al conferimento di incarichi di collaborazione professionale esterna e/o a progetto di supporto all'attività della F.C.R.C.

**Viste**

- le delibere assunte dal C.d.a. nelle date del 1° giugno 2018 e 25 giugno 2018,

**Letto**

- il parere *pro-veritate* redatto dall'Avv. Ugo Maria Chirico in 15 giugno 2018 redatto su richiesta del C.d.A. della F.C.R.C. al fine di acquisire indicazioni in merito alla corretta procedura;

**LA F.C.R.C. PROCEDE ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE**

**AVVISO PUBBLICO**

**Art. 1. – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. Il presente avviso pubblico è conforme all'art. 19 del D. Lgs. n° 176/2016, agli artt. 7, comma 6 e 35 del D. Lgs. n. 165/2001, al Regolamento per il Reclutamento del personale adottato dal C.d.A. nella seduta del 25.11.2014 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. 25.06.2008 n. 112 (conv. in L. 06.08.2008, n. 133) ed infine agli artt. 2222 e 2229 c.c. e ss.mm.ii..

2. Con tale avviso pubblico la F.C.R.C. intende acquisire, ai sensi dell'art. 3 del suddetto Regolamento, candidature da valutarsi per procedere, a seconda dei casi e delle necessità, o all'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o al conferimento di incarichi di collaborazione professionale esterna e/o a progetto di supporto all'attività della F.C.R.C.. L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di reclutamento nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

3. L'acquisizione delle candidature non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere assunti o ad ottenere l'affidamento incarichi professionali e/o di collaborazione da parte della F.C.R.C.. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, non prevede alcuna graduatoria di merito dei candidati, nemmeno con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né infine è prevista l'attribuzione di punteggi.

4. A seconda dei casi e delle necessità, il C.d.A. stabilirà se si dovrà procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato o al conferimento di un incarico professionale che si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 cc. e ss.

5. La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

## Art. 2. – PROFILI PROFESSIONALI

1. L'acquisizione delle candidature riguarderà i seguenti profili professionali:

**Profilo A:** addetto di segreteria / assistenza direzione / assistenza coordinamento generale

**Livello di inquadramento e retribuzione:**

5° livello CCNL Commercio - € 1.510,00 **lordi** mensili.

**Funzioni** (Sotto il coordinamento del Direttore e la supervisione della Segretaria Generale):

- a. Reception e accoglienza utenti;
- b. Gestione centralino telefonico;
- c. Smistamento corrispondenza in entrata ed in uscita;
- d. Compilazione registro protocollo e archiviazione corrispondenza;
- e. Gestione e aggiornamento rubriche contatti telefonici, postali e email;
- f. Inserimento dati in archivi elettronici;
- g. Controllo e aggiornamento dell'agenda del Direttore;
- h. Disbrigo spedizioni postali e spedizioni a mezzo corriere;
- i. Cura delle prenotazioni di viaggi e soggiorni per missioni di servizio dello staff e del C.d.A.;
- j. Monitoraggio scorte ufficio.

**Profilo B:** addetto per attività di sportello operativo – front office di assistenza alle produzioni

**Livello di inquadramento e retribuzione:**

5° livello CCNL Commercio - € 1.510,00 **lordi** mensili.

**Funzioni** (Sotto il coordinamento del Direttore e con il supporto e la supervisione della Segretaria Generale):

- a. Gestione e smistamento del flusso di informazioni in entrata ed in uscita a mezzo corrispondenza ordinaria, email, pec, linee telefoniche fisse e mobili, fax;
- b. Cura dei rapporti con le produzioni, anche straniere, attive in territorio campano e contestuale coordinamento del *workflow* relativo all'accoglienza delle produzioni e l'avanzamento procedurale delle attività di orientamento e assistenza alle produzioni;
- c. Analisi preliminare di sceneggiature, trattamenti, script, storyboard, tempistica di realizzazione e budget disponibile per uso location;
- d. Raccolta, aggiornamento, consultazione e condivisione materiale fotografico della banca dati fotografica delle location;
- e. Pianificazione ed esecuzione di attività di scouting e rilievi fotografici in fase di ricerca ambientazioni;
- f. Connessioni, contatto ed intermediazione con i diversi organismi istituzionali e amministrativi, ai quali richiedere cooperazione e servizi;
- g. Ricerca, raccolta ed erogazione di informazioni su normative, procedure ed eventuali oneri collegati all'utilizzo di location e di particolari attrezzature di ripresa (es. droni, attrezzature camera car);
- h. Erogazione di informazioni sulle risorse produttive del comparto audiovisivo regionale, nonché fornitori e servizi speciali;
- i. Assistenza per il soggiorno e per i servizi turistici di rilievo;

- j. Ricerca locali per accomodamento uffici di produzione e attività di casting;
- k. Pianificazione ed esecuzione di sopralluoghi tecnici in fase di preparazione delle riprese;
- l. Assistenza alla produzione nelle procedure per l'ottenimento di concessioni temporanee di spazi e autorizzazioni a riprese, allestimenti e permessi speciali per sosta e circolazione automezzi di produzione
- m. Redazione corrispondenza e documentazione a corredo delle richieste di autorizzazione e concessione di spazi, quali crono-programmi di attività, descrizione interventi allestimento set e di adattamento scenografico ed adeguamento ad esigenze di fotografia e regia;
- n. Aggiornamenti e editing banche dati location uso interno e online;
- o. Cura dei rapporti con i professionisti e le aziende del comparto audiovisivo campano
- p. Gestione dell'archivio multimediale inerente agli eventi alle iniziative di comunicazione e networking della Fondazione.
- q. Aggiornamento ed implementazione delle pagine web relative alle produzioni in corso ed alle news.
- r. Gestione dei profili social.

**Profilo C:** addetto per attività di supporto tenuta di contabilità e rendicontazione fondi comunitari

**Livello di inquadramento e retribuzione:**

3° livello CCNL Commercio - 1.793,11 **lordi** mensili.

**Funzioni** (Sotto il coordinamento del Direttore e con il supporto e la supervisione Responsabile area amministrativa, legale e contabile):

- a. Controllo dei livelli di spesa di progetto, gestione dei budget e dell'andamento della spesa;
- b. Registrazione e conservazione delle fatture in entrata e imputazione sugli eventuali diversi centri di costo del progetto;
- c. Riconciliazioni del costo del personale e dei costi generali gravanti sulle diverse fonti di approvvigionamento e per la pluralità delle linee di intervento, anche con specifica compilazione dei *time-sheet* del personale coinvolto;
- d. Rendicontazione dei progetti e redazione di relative relazioni tecniche e contabili;
- e. Predisposizione di relazioni contabili a cadenza periodica su tutta l'attività dei progetti comunitari con verifica del rispetto della legislazione e delle norme di contabilità nazionale e comunitaria;
- f. Monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza e nel rispetto della normativa comunitaria (Regolamento n. 448/04 della Commissione Europea circa l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni co-finanziate dai Fondi strutturali europei e similari), nazionale e regionale vigente;
- g. Gestione del rapporto con i consulenti (fiscale e del lavoro) e con i fornitori della Fondazione;
- h. Collaborazione alla gestione dei processi amministrativi (in collaborazione con le funzioni senior già presenti in organico), con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii.;

**Fondazione Film Commission**  
**Regione Campania**

Piazzetta Mondragone, n. 18

80132 - Napoli

tel: +39 (0)81/420.60.71

fax: +39 (0)81/790.42.21

email: [info@frc.it](mailto:info@frc.it)

Ente sottoposto a  
coordinamento e controllo  
da parte della Regione Campania

- i. Cura e gestione, n.q. di *Data Manager*, della banca dati dei professionisti e dei collaboratori della FCRC; cura del rispetto della normativa a tutela della privacy, con particolare riferimento alle prescrizioni introdotte dal GDPR – *General Data Protection Regulation*.

### **Art. 3. – REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI**

1. Per poter essere inseriti nella short list, i candidati devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato estero membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali, intendendo come tale anche quella derivante dall'applicazione dell'art. 444 c.p.p. (vale a dire il cd. "patteggiamento");
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- f) non essere in una situazione causa di esclusione dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- h) non avere in corso procedimenti e/o liti nei confronti della Regione Campania e/o della Fondazione F.C.R.C.;
- i) avere competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows e Mac e nell'utilizzo della piattaforma CMS Wordpress per implementazione e aggiornamento pagine e contenuti siti web;
- m) disponibilità ad eventuali spostamenti in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

### **Art. 4. – REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI**

1. Oltre ai requisiti di ordine generale di cui al precedente art. 3, per poter presentare la domanda, i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori specifici requisiti:

#### **a) per il profilo A:**

1. Diploma di scuola secondaria di II grado;
2. Esperienza lavorativa minima documentabile di almeno 18 mesi in mansioni di segreteria in uffici di piccole e medie dimensioni di enti pubblici o privati;
3. Spiccata predisposizione al *problem solving* ed alla organizzazione dei processi lavorativi;
4. Ottime capacità di comunicazione scritta e orale;
5. Buona conoscenza della lingua inglese;

#### **Titoli preferenziali:**

- Età inferiore ai 35 anni;
- Aver svolto mansioni di segreteria di direzione;



- Buona conoscenza del sistema delle film commission in Italia ruolo, funzioni, servizi erogati e ambiti territoriali.

**b) per il profilo B:**

1. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica (nuovo ordinamento);
2. Esperienza lavorativa minima documentabile di almeno 2 anni nel settore audiovisivo, segnatamente agli ambiti della produzione, dei servizi, della comunicazione e della promozione di tale comparto;
3. Spiccata predisposizione al *problem solving* ed alla organizzazione dei processi lavorativi;
4. Ottime capacità di comunicazione scritta e orale;
5. Buona conoscenza del sistema delle Film Commission in Italia ruolo, funzioni, servizi erogati e ambiti territoriali;
6. Buona conoscenza delle fasi e dei processi della produzione audiovisiva, segnatamente all'ideazione, allo sviluppo ed alla realizzazione di contenuti nei rispettivi generi e formati;
7. Buona conoscenza dei diversi ruoli creativi e tecnici coinvolti in tali processi;
8. Buona conoscenza dei principali soggetti istituzionali e imprenditoriali operanti nel settore audiovisivo e delle rispettive associazioni di categoria a livello regionale e nazionale;
9. Buona conoscenza degli organigrammi dei principali enti territoriali e delle rispettive competenze e normative vigenti e degli aspetti amministrativi che regolano il rilascio di autorizzazioni per le attività del settore;
10. Esperienza nei processi di ricerca di ambientazioni (location) con particolare riferimento all'analisi di soggetti, sceneggiature, trattamenti, script, storyboard e alle caratteristiche degli ambienti ricercati, consultazione di banche dati fotografiche, selezione di immagini fotografiche da banche dati e trasferimento immagini ed informazioni rilevanti anche in relazione ad esigenze logistiche;
11. Esperienza nell'esecuzione di rilievi fotografici e nell'archiviazione dei dati (immagini e contatti);
12. Esperienza nell'organizzazione ed esecuzione di sopralluoghi sia di singoli ambienti che di più ambienti programmati in sequenza;
13. Ottima conoscenza del protocollo nelle relazioni istituzionali;
14. Buona capacità nell'utilizzo dei social network;
15. Ottime capacità di comunicazione scritta e orale;
16. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale
17. Patente di guida.

**Titoli preferenziali:**

- Età inferiore ai 35 anni;
- Conoscenza dei principali strumenti di sostegno finanziario alla produzione audiovisiva a livello regionale, nazionale e sovranazionale.

**I/le candidati/e dovranno essere in grado di mettere a frutto le suddette capacità e competenze in maniera autonoma, richiedendo un livello di supervisione moderato e mostrando attitudine all'ascolto ed all'apprendimento.**

**c) per il profilo C:**

1. Diploma di scuola secondaria di II grado;
2. Esperienza lavorativa minima documentabile di almeno 5 anni nel settore del controllo e della rendicontazione dei fondi comunitari;
3. Spiccata predisposizione al *problem solving* ed alla organizzazione dei processi lavorativi;
4. Ottime capacità di comunicazione scritta e orale;
5. Buona conoscenza del sistema delle film commission in Italia ruolo, funzioni, servizi erogati e ambiti territoriali.

**Titolo preferenziale:**

- Aver lavorato con funzioni di responsabilità nel settore sopra specificato alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche e/o Società o Fondazioni a partecipazione pubblica.

**Art. 5. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA**

1. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente compilando l'apposito modello disponibile on-line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web della Fondazione Film Commission Regione Campania ([www.fcrc.it](http://www.fcrc.it)) **entro le ore 24:00 del giorno 9 luglio 2018.**

2. Le domande dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo p.e.c. [fcrc@pec.it](mailto:fcrc@pec.it) e dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI COLLABORATORI F.C.R.C. – PROFILO PROFESSIONALE \_\_ (*indicare la lettera corrispondente al profilo prescelto di cui all'articolo 2*)”.

3. La Fondazione Film Commission Regione Campania non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi di posta elettronica degli invianti che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione Film Commission Regione Campania entro i termini suddetti.

4. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento, debitamente sottoscritto;
- b) *curriculum vitae* professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n° 196/2003 e del nuovo G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679);

La domanda dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con cui il candidato, attestando di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità sugli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dovrà dichiarare di:

- 1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale;



- 4) di non versare in alcuna situazione che osti a contrattare con la PA;
- 5) non avere contenziosi in corso contro la F.C.R.C. o contro la Regione Campania;
- 6) essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato;
- 7) accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
- 8) riconoscere e di accettare che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto ad essere assunti o essere affidatario di incarichi da parte della Fondazione né tanto meno il diritto ad ottenere una remunerazione;
- 9) riconoscere ed accettare che l'eventuale assunzione o affidamento di incarico determinerà l'obbligo di sottoscrivere un apposito contratto di lavoro o una convenzione avente ad oggetto l'incarico professionale ricevuto, in questo secondo caso, presentando anche il relativo preventivo di spesa.

### **Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di inserimento saranno raccolti presso la Fondazione Film Commission Regione Campania e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in funzione e limitatamente ai fini del procedimento selettivo. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.
2. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come espressa autorizzazione alla Fondazione Film Commission Regione Campania al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.
3. Gli interessati godono dei diritti di cui al D.lgs. n° 196/2003 ed al G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).
4. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona di Maurizio Gemma, Direttore della Fondazione Film Commission Regione Campania.

### **Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione F.C.R.C. nei seguenti casi:
  - a) domanda pervenuta dopo la scadenza indicata;
  - b) domanda redatta secondo modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso;
  - c) domanda priva dell'indicazione di qualsiasi recapito;
  - d) domanda priva di sottoscrizione;
  - e) mancata presentazione, in allegato alla domanda, del *curriculum* in formato europeo o Europass;
  - f) mancata apposizione di firma e data sul *curriculum*;
  - g) mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
  - h) mancato possesso dei requisiti richiesti, sia generali che specifici.
2. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande presentino candidature per più profili professionali.

3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla lista. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.
4. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 8 – PREDISPOSIZIONE DELLA SHORT LIST**

1. I professionisti in possesso di adeguato profilo curriculare verranno inseriti in elenco in ordine alfabetico, divisi a secondo della sezione in cui hanno chiesto di essere inseriti. L'inserimento nella short list non ha alcun valore di graduatoria ed i professionisti ivi iscritti non hanno alcun diritto soggettivo all'affidamento di incarichi da parte della F.C.R.C..
2. La F.C.R.C. si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dei dati indicati dai professionisti nelle domande e nei curricula, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi. L'eventuale non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco unitamente alle altre eventualmente previste dalla normativa vigente.
3. Le short list saranno pubblicate a partire dal giorno 9 luglio 2018 con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso.

### **Art. 9 – VALUTAZIONE ED AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

1. Le competenze verranno accertate, oltre che in base ai *curricula* presentati, anche sulla base di un'eventuale prova selettiva e di un colloquio ai sensi del citato Regolamento per il reclutamento del personale, tenendo conto dei seguenti aspetti:
  - a) grado di rispondenza ai requisiti specifici;
  - b) sussistenza di titoli preferenziali;
2. Gli incarichi saranno conferiti con determina del Presidente del C.d.A. sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti.

### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. La presentazione della domanda di inserimento nella short list vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente Avviso e nel Regolamento per il Reclutamento del personale approvato dal C.d.A. nella seduta del 25.11.2014.
2. La Fondazione Film Commission Regione Campania si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.
3. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet della Fondazione Film Commission Regione Campania alla pagina "*Amministrazione trasparente*".
4. Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge è garantito l'accesso agli atti come

disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

5. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo [info@fcr.it](mailto:info@fcr.it). Il presente avviso è pubblicato dal giorno **02 luglio 2018**.

6. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona di Maurizio Gemma, Direttore della Fondazione Film Commission Regione Campania.

Napoli, 2 luglio 2018

Fondazione Film Commission Regione Campania  
Il Direttore  
Maurizio Gemma



Allegati:

A – schema di domanda.