

## AVVISO PUBBLICO

### Costituzione Albo delle Competenze

La Fondazione F.C.R.C., iscritta presso il Registro delle Persone Giuridiche ed ente *in house* della Regione Campania, per le prestazioni e le attività che non possono essere direttamente espletate intende procedere alla costituzione di un Albo delle Competenze, nel cui ambito individuare specifiche figure professionali per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, secondo criteri e procedure idonei e conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, nel rispetto dei principi di pubblicità, efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza. A tal fine indice una procedura pubblica per la formazione di un “Albo delle competenze” di tipo aperto secondo i criteri e le modalità di seguito specificate.

#### Art. 1 – Oggetto

1. Il presente avviso pubblico ha per oggetto la costituzione dell’Albo delle competenze composto da figure professionali da utilizzare per esigenze qualificate e temporanee a supporto dell’attività istituzionale della F.C.R.C., qualora le risorse non risultino reperibili o disponibili all’interno della FCRC. L’avviso risponde all’esigenza di garantire l’espletamento delle procedure di reclutamento nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l’efficacia, l’efficienza, l’economicità e la celerità delle procedure.
2. L’acquisizione delle candidature non prevede la predisposizione di graduatorie e l’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto ad essere assunti o ad ottenere l’affidamento incarichi professionali e/o di collaborazione da parte della FCRC. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale. La formazione dell’elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, non prevede alcuna graduatoria di merito dei candidati, nemmeno con riferimento all’ordine di presentazione delle domande, né infine è prevista l’attribuzione di punteggi.
3. Nel rispetto della normativa vigente, la FCRC potrà, a proprio insindacabile giudizio, conferire incarichi professionali anche a soggetti non iscritti all’Albo, soprattutto per incarichi di particolare complessità e/o implicanti la risoluzione di questioni tecniche di particolari difficoltà.
4. Il presente Avviso e la relativa procedura potranno essere modificati, sospesi, revocati o annullati per esigenze della FCRC senza che coloro che abbiano presentato domanda possano vantare alcun diritto e/o pretesa.
5. La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti è gratuita ed ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

#### Art. 2 – Profili professionali

1. L’Albo delle competenze è distinto in quattro macro aree tematiche, suddivise a loro volta in varie sezioni, ciascuna poi distinta in fasce di professionalità a seconda dell’esperienza maturata (fino a 5 anni – da 5 a 9 anni – oltre i 9 anni), come di seguito specificato:

**1] Area Servizi alla produzione audiovisiva:**

- a) Producer Manager
- b) Location Manager
- c) Runner
- d) Project Manager eventi culturali (anteprime, mostre, etc.)
- e) Operatore audiovisivo
- f) Fotografo

**2] Area Comunicazione, informazione, produzione multimediale, ICT:**

- a) Giornalista professionista / pubblicitista
- b) Editor
- c) Esperto in soluzioni multimediali
- d) Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- e) Amministratore di rete o di sistema
- f) Analista programmatore
- g) Esperto in sistemi informativi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), reti, sviluppo software e gestione documentale
- h) Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e pubbliche relazioni, mostre ed exhibit
- i) Traduzione ed interpretariato
- j) Sviluppo web

**3] Area gestionale, giuridico ed economica:**

- a) Assistenza tecnica e gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi strutturali
- b) Revisione e certificazione contabile
- c) Esperto in ambito amministrativo, con particolare riferimento alla normativa ed alle procedure delle PP.AA. e strumenti a supporto di programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali (bandi, avvisi pubblici, etc.)
- d) Esperto legale in materia di trasparenza ed anticorruzione
- e) Esperto legale in materia contrattualistica e del lavoro
- f) Esperto in materia fiscale e tributaria
- g) Esperto legale in materia societaria, di proprietà intellettuale, brevetti e marchi
- h) Analista contabile e controllo di gestione
- i) Elaborazione ed analisi statistiche dei processi inerenti all'attuazione dei progetti finanziati dall'Amministrazione regionale

**4] Area tecnico-scientifica:**

- a) Metodologie e strumenti tecnici ed operativi per la gestione dei progetti
- b) Progettazione e Direzione lavori

- c) Prevenzione e sicurezza sul lavoro
- d) Controllo e collaudo

### Art. 3. – Requisiti generali richiesti per l'iscrizione

1. Per poter essere inseriti nell'Albo, i candidati devono possedere, alla data di presentazione della domanda, anche in forma associata, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato estero membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali, intendendo come tale anche quella derivante dall'applicazione dell'art. 444 c.p.p. (vale a dire il cd. "patteggiamento");
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere in una situazione causa di esclusione dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g) non avere in corso procedimenti e/o liti nei confronti della Regione Campania e/o della Fondazione F.C.R.C..

2. Ai fini dell'iscrizione nel presente Albo, vengono definiti diversi livelli di professionalità, a seconda degli anni di esperienza maturata, come specificato all'art. 2, comma 1 del presente Avviso. A tali livelli di esperienza corrisponderanno diversi livelli di compenso, che verranno determinati nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

### Art. 4. – Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione dovranno essere redatte in conformità allo schema allegato al presente Avviso (**allegato A**), sottoscritte in originale, inviate esclusivamente a mezzo p.e.c. e dovranno pervenire entro il termine perentorio del **15 dicembre 2018**, alle ore 12.00, all'indirizzo [shortlist\\_fcrc@pec.it](mailto:shortlist_fcrc@pec.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Domanda di iscrizione all'Albo delle Competenze della FCRC*".

2. Nella domanda il professionista dovrà indicare la sezione o le sezioni in cui chiede di essere iscritto.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 2) curriculum vitae professionale;
- 3) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. N.196/2003 e s.m.i.;

4. Le domande incomplete o prive di sottoscrizione saranno escluse.

5. Le domande pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso saranno inserite successivamente come previsto dal successivo art. 5, comma 5.

### Art. 5 - Formazione dell'elenco

1. Le domande pervenute saranno istruite da un'apposita Commissione composta da n. 3 (tre) membri nominata dal C.d.A. All'esito dell'istruttoria la FCRC pubblicherà l'Albo sul proprio sito internet.
2. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, non prevede alcuna graduatoria di merito dei professionisti, nemmeno con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né infine è prevista l'attribuzione di punteggi.
3. I professionisti in possesso di adeguato profilo curriculare verranno inseriti in elenco in ordine alfabetico, divisi a secondo della in sezione in cui hanno chiesto di essere inseriti. L'inserimento nell'Albo non ha alcun valore di graduatoria ed i professionisti ivi iscritti non hanno né maturano alcun diritto soggettivo all'affidamento di incarichi da parte della FCRC.
4. La FCRC si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dei dati indicati dai professionisti nelle domande e nei curricula, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi. L'eventuale non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco unitamente alle altre eventualmente previste dalla normativa vigente.
5. L'Albo verrà aggiornato all'occorrenza, secondo le esigenze della FCRC e le domande pervenute successivamente alla scadenza indicata dall'art. 4 saranno esaminate e, se provviste dei requisiti di ammissibilità richiesti, successivamente inserite nell'Albo.
6. Gli interessati hanno la facoltà di richiedere in ogni momento l'aggiornamento dei propri dati.

#### **Art. 6 - Affidamento degli incarichi**

1. Ai fini del conferimento degli incarichi, la Commissione attingerà all'Albo fino a 5 soggetti in possesso della specifica professionalità richiesta e successivamente, a seguito di singolo colloquio, individuerà a suo insindacabile giudizio il soggetto a cui conferire l'incarico professionale, sempre nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
2. Nell'affidamento degli incarichi la Fondazione rispetterà il principio di rotazione all'interno delle singole sezioni, anche in considerazione del valore dei singoli incarichi.
3. Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del presente Avviso, la FCRC potrà, a proprio insindacabile giudizio, conferire incarichi professionali anche a soggetti non iscritti all'Albo, soprattutto per incarichi di particolare complessità e/o implicanti la risoluzione di questioni tecniche di particolari difficoltà.
4. Successivamente alla proposta di incarico da parte della FCRC il professionista dovrà far pervenire la sua dichiarazione formale di accettazione.

#### **Art. 7 - Pubblicità e trasparenza**

1. Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito web ufficiale della FCRC ([www.fcrc.it](http://www.fcrc.it)) con effetto di notifica a tutti gli interessati. Degli incarichi affidati verrà data notizia nell'apposita sezione "*trasparenza amministrativa*" della Fondazione.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si informa che:
  - 1) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato esclusivamente alla stesura dell'elenco;

- 2) il trattamento sarà effettuato dal personale della FCRC nei limiti necessari per perseguire tale finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'affidamento dell'incarico professionale;
- 4) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nonché quelli di cui al GDPR n. 679/2016.

#### **Art. 9 – Altre informazioni**

I. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Gemma, al quale è possibile richiedere ogni informazione inerente al presente Avviso ai seguenti recapiti: 081/420.60.71 oppure [maurizio.gemma@fcr.it](mailto:maurizio.gemma@fcr.it).

Allegati:

A – schema di domanda